



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ ១៥៤ ល.បក ប្រក ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០១៧

ប្រកាស

ស្តីពី

ការរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំង និងការកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១១២/០០៤ ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០១២ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការរៀបចំនិងប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ប្រកាសលេខ ៨៥១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការរៀបចំផែនការលទ្ធកម្ម
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ



សម្រេច
ជំពូកទី ១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ ១ .-

ប្រកាសនេះ កំណត់អំពីកាតព្វកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវ ព្រមទាំងបែបបទនៃការរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងលទ្ធផលនៃការអនុវត្តជាក់ស្តែងរបស់ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ក្នុងគោលបំណងដើម្បីបង្កើនប្រសិទ្ធភាព ស័ក្តិសិទ្ធភាព គម្លាភាព និងគណនេយ្យភាពក្នុងការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម។

ប្រការ ២ .-

ប្រកាសនេះ មានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មដែលជា ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពថវិកាអាណាប័ក រដ្ឋសិទ្ធិពេញលេញ សហគ្រាសសាធារណៈ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល អង្គភាពស្វ័យភាពហិរញ្ញវត្ថុដទៃទៀត និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

ជំពូកទី ២
កាតព្វកិច្ចនិងការទទួលខុសត្រូវ

ប្រការ ៣ .-

ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ត្រូវរៀបចំនិងធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងឆ្នាំ ឱ្យបានត្រឹមត្រូវនិងទៀងទាត់ ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងប្តូរសរុបការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម។

ប្រការ ៤ .-

របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម ត្រូវធ្វើឡើងឱ្យបានហ្មត់ចត់ ពិតប្រាកដ និងត្រឹមត្រូវដែលឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មជាក់ស្តែងជៀសជាមួយនឹងផែនការលទ្ធកម្មនិងឥណទានធានាចំណាយ ដោយគូសរំលេចអំពីឈ្មោះគម្រោងលទ្ធកម្មនិងបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់លាស់នូវមុខសញ្ញាលទ្ធកម្មនីមួយៗ ជំពូកថវិកា ប្រភេទលទ្ធកម្ម វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម និងតម្លៃកិច្ចសន្យា ព្រមទាំងព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធចាំបាច់ផ្សេងទៀត ដោយអនុលោមតាមទម្រង់តារាងគំរូដូចមានភ្ជាប់ជូនជាឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ។

ជំពូកទី ៣
បែបបទនៃការរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម

ប្រការ ៥ .-

ចំពោះគម្រោងលទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ សេវាកម្ម ដែលបានអនុវត្តរួច ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មត្រូវកត់ត្រាក្នុងតារាងរបាយការណ៍ តាមប្រភេទ តាមវិធីសាស្ត្រដោយបញ្ចូលគ្រប់ដំណាក់កាលនៃកិច្ចលទ្ធកម្មចាប់ពីការរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃរហូតដល់ការប្រគល់ទទួល តាមគំរូរបាយការណ៍នៃឧបសម្ព័ន្ធទី១នៃប្រកាសនេះ។ ចំពោះទិន្នន័យនៃការអនុវត្តគ្រប់គម្រោងដែលបានកត់ត្រាក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១ ត្រូវប្រមូលផ្តុំកត់ត្រាចូលក្នុងគំរូរបាយការណ៍នៃឧបសម្ព័ន្ធទី២នៃប្រកាសនេះ។ លើមូលដ្ឋាននៃ

ឧបសម្ព័ន្ធទី២ ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មត្រូវរៀបចំតារាងសង្ខេបដោយសរុបតាមប្រភេទលទ្ធកម្ម និងវិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម តាមគំរូ
របាយការណ៍នៃឧបសម្ព័ន្ធទី៣នៃប្រកាសនេះ។ ដោយឡែកគម្រោងលទ្ធកម្មដែលមិនទាន់បានអនុវត្តចប់ ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម
ត្រូវកត់ត្រាក្នុងតារាងរបាយការណ៍នូវរាល់សកម្មភាពនៃការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មដែលបានអនុវត្តជាក់ស្តែងរួច ក្នុងដំណាក់កាល
នីមួយៗ ពេលអនុវត្តបានត្រឹមណាត្រូវកត់ត្រាត្រឹមនោះ។ រីឯទិន្នន័យនៃការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា ត្រូវកត់ត្រា
តាមលំដាប់ដោយបញ្ចូលក្នុងគំរូរបាយការណ៍នៃឧបសម្ព័ន្ធទី៤នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ ៦ .-

ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មដែលជាក្រសួង ស្ថាប័ន រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត សហគ្រាសសាធារណៈ គ្រឹះស្ថានសាធារណៈ
រដ្ឋបាល និងអង្គភាពស្វ័យភាពហិរញ្ញវត្ថុដទៃទៀត ត្រូវរៀបចំនិងធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស
ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានទៀងទាត់នៅសប្តាហ៍ទី២ នៃខែមេសា ខែកក្កដា ខែតុលា និង
ខែមករា (ឆ្នាំបន្ទាប់) ។

ចំពោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មដែលជាអង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ ត្រូវរៀបចំនិងធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពី
ការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ នៅស្ថាប័នអាណាព្យាបាលសាមីឱ្យបានទៀងទាត់នៅសប្តាហ៍ទី១ នៃ
ខែមេសា ខែកក្កដា ខែតុលា និងខែមករា (ឆ្នាំបន្ទាប់) ។ ស្ថាប័នអាណាព្យាបាលសាមីត្រូវរៀបចំបូកសរុបរបាយការណ៍នៃអង្គភាព
ថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញក្រោមឱវាទ ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មរបស់ខ្លួន និងផ្ញើបន្ត
ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុតាមកាលកំណត់ក្នុងកថាខណ្ឌទី១ខាងលើ។

ដោយឡែក អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញដែលជាមន្ទីរជំនាញរាជធានីខេត្តត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពី
ការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ចំនួនពីរច្បាប់ ក្នុងនោះមួយច្បាប់សម្រាប់ផ្ញើជូនស្ថាប័នអាណាព្យាបាល
សាមីដូចបានបញ្ជាក់ក្នុងកថាខណ្ឌទី២ខាងលើ និងមួយច្បាប់ទៀតសម្រាប់ផ្ញើជូនមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច
និងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានីខេត្តសាមី ត្រូវបូកសរុបរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់
អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញដែលជាមន្ទីរជំនាញរាជធានីខេត្តនោះ បញ្ជូនមកអគ្គនាយកដ្ឋានលទ្ធកម្មសាធារណៈ
ឱ្យបានទៀងទាត់នៅសប្តាហ៍ទី២ នៃខែមេសា ខែកក្កដា ខែតុលា និងខែមករា (ឆ្នាំបន្ទាប់) ។

ប្រការ ៧ .-

ស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្មដែលជារដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវរៀបចំនិងធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម
ប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ជូនមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្តឱ្យបានទៀងទាត់នៅសប្តាហ៍ទី១ នៃខែមេសា
ខែកក្កដា ខែតុលា និងខែមករា (ឆ្នាំបន្ទាប់) ។ មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្តត្រូវរៀបចំបូកសរុប និងធ្វើរបាយការណ៍
ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មប្រចាំត្រីមាស ឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
ឱ្យបានទៀងទាត់នៅសប្តាហ៍ទី២ នៃខែមេសា ខែកក្កដា ខែតុលា និងខែមករា (ឆ្នាំបន្ទាប់) ។

ប្រការ ៨ .-

ការខកខានធ្វើរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មតាមកាលកំណត់ក្នុងប្រការ ៦ និងប្រការ ៧ ជាកម្មវត្ថុនៃការ
ធ្វើវិចារណកម្មចំណាយសម្រាប់គម្រោងលទ្ធកម្មបន្តបន្ទាប់។

ជំពូកទី ៤
អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ ៩ .-

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ ១០ .-

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គលេខាធិការ អគ្គាធិការនៃអគ្គាធិការដ្ឋាន អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋាន និងប្រធានអង្គភាព ក្រោមឱវាទក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ១៧ ខែ ១២ ឆ្នាំ ២០២១ ព.ស. ២៥៦៦
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៣ ខែ ០១ ឆ្នាំ ២០២៣



អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- សហគ្រាសសាធារណៈ
- ព្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- អង្គភាពថវិកាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិពេញលេញ
- ដូចក្នុងប្រការ ១០
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

Handwritten mark

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១

គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម

តារាងលម្អិត

លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម

.....ល្ខោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា...

គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១.១

គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចសន្យា

តារាងលម្អិត (លទ្ធកម្មទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម)

ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងជាលក្ខណៈអន្តរជាតិ (ជបអ)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

បរិយាយ		ផែនការ			ការអនុវត្តជាក់ស្តែង		
ល្ខោះគម្រោង		.....			.....
តម្លៃគម្រោង/កិច្ចសន្យា		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ប្រភពមូលនិធិ		.....			.....
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
សណ្ឋានធានាចំណាយ		-			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ការកំណត់អំពី ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម		.....			.....
វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម		ជបអ			ជបអ		
សកម្មភាព		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់
ការកំណត់មូល លក្ខណៈសម្បត្តិ (ករណីចាំបាច់)	ការរៀបចំឯកសារបុរេលក្ខណៈសម្បត្តិ	៥ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារបុរេដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ ទទួល បើកសំណើបុរេលក្ខណៈសម្បត្តិ	៦០ ថ្ងៃ					
	ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃដែលមានលក្ខណៈសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់	៦ ថ្ងៃ					
ការរៀបចំ ដំណាក់កាលដេញថ្លៃ ឯកសារដេញថ្លៃ	ការរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ	៤ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារដេញថ្លៃដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការផ្តល់ទិដ្ឋភាពយល់ព្រមលើឯកសារដេញថ្លៃដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	៧ ថ្ងៃ					
ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ ទទួល និងបើក សំណើ ដេញថ្លៃ	ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ឯកសារដេញថ្លៃ ការទទួល និងការបើកសំណើដេញថ្លៃ	៦០ ថ្ងៃ					
ការវាយតម្លៃលើ សំណើដេញថ្លៃ	ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃតំបន់	៦ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលក្ខណៈសម្បត្តិតាមក្រោយ	១០ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យសម្រេចដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការត្រួតពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	៧ ថ្ងៃ	ក				
ការចុះកិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ					
	ការប្តឹងតវ៉ា	១០ ថ្ងៃ					
	លិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំកិច្ចសន្យានិងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	៨ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	៧ ថ្ងៃ					
ការប្រគល់គ្រងនិង អនុវត្តកិច្ចសន្យា	ការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចសន្យា						
	ការប្រគល់-ទទួលៈ - លើកទី ១ - លើកទី ២						
	រយៈពេលធានាគុណភាព						
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់						
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		-ត្រីមាសទី...:			-ត្រីមាសទី...:	

បានពិនិត្យ និងឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០.....

ប្រធាន (ល្ខោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា)
និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០.....
ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នកធ្វើកាត់

..... ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា...
 គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១.២
គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចសន្យា
តារាងលម្អិត (លទ្ធកម្មទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម)
ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងក្នុងស្រុក (ដបស)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

បរិយាយ		ផែនការ			ការអនុវត្តជាក់ស្តែង		
ឈ្មោះគម្រោង		.....			.....
ឆ្នាំគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ប្រភពមូលនិធិ		.....			.....
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំតាមចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....	ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....	ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....	ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....	ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....	ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់តាមចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....	ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....	ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....	ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....	ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....	ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....	ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....	ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....	ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....	ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....	ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....
ឥណទានតាមចំណាយ		.....			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ការពិពណ៌នាអំពី ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម		.....			.....
វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម		ដបស			ដបស		
សកម្មភាព		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់
ការកំណត់បុរេលក្ខណសម្បត្តិ (ការណ៍ចាំបាច់)	ការរៀបចំឯកសារបុរេលក្ខណសម្បត្តិ	៥ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារបុរេដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ ទទួល បើកសំណើបុរេលក្ខណសម្បត្តិ	៦០ ថ្ងៃ					
	ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃដែលមានលក្ខណសម្បត្តិគ្រប់គ្រាន់	៦ ថ្ងៃ					
ការរៀបចំដំណាក់កាលរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ	ការរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃ	៣ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារដេញថ្លៃដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការផ្តល់ទិដ្ឋភាពយល់ព្រមលើឯកសារដេញថ្លៃដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	៧ ថ្ងៃ					
ការផ្សព្វផ្សាយលក់ ទទួល និងបើកសំណើដេញថ្លៃ	ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ឯកសារដេញថ្លៃ ការទទួល និងការបើកសំណើដេញថ្លៃ	៣០ ថ្ងៃ					
ការវាយតម្លៃលើសំណើដេញថ្លៃ	ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកដេញថ្លៃនាំមុខ	៥ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលក្ខណសម្បត្តិតាមក្រោយ	១០ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យសម្រេចដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការត្រួតពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (ការណ៍លើសិទ្ធិសម្រេច)	៧ ថ្ងៃ					
ការចុះកិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ					
	ការប្តឹងតវ៉ា	១០ ថ្ងៃ					
	លិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំកិច្ចសន្យានិងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	៨ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ(ការណ៍លើសិទ្ធិសម្រេច)	៧ ថ្ងៃ					
ការគ្រប់គ្រងនិងអនុវត្តកិច្ចសន្យា	ការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចសន្យា						
	ការប្រគល់-ទទួល៖ - លើកទី ១ - លើកទី ២						
	រយៈពេលតាមតុលាការ						
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់						
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		-ត្រីមាសទី...:			-ត្រីមាសទី...:	

បានពិនិត្យ និងឯកភាព
 ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
 ប្រធាន (ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា)
 និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
 ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នកធ្វើតារាង

.....ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា...
គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១.៣
គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម
តារាងលម្អិត (លទ្ធកម្មទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម)
ការពិគ្រោះថ្លៃ (៣៧)

បរិយាយ		ផែនការ			ការអនុវត្តជាក់ស្តែង		
ឈ្មោះគម្រោង		.....			.....
តម្លៃគម្រោង / កិច្ចសន្យា		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ប្រភពមូលនិធិ		.....			.....
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		-			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
ឥណទានធានាចំណាយ					ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ការពិពណ៌នាអំពី ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម		.....			.....
វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម		៣៧			៣៧		
សកម្មភាព		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់	រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់
ការរៀបចំឯកសារពិគ្រោះថ្លៃ	ការរៀបចំឯកសារពិគ្រោះថ្លៃ	៣ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារពិគ្រោះថ្លៃដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
ការផ្សព្វផ្សាយលក់ ទទួល និងបើកសំណើពិគ្រោះថ្លៃ	ការផ្សព្វផ្សាយ លក់ ឯកសារពិគ្រោះថ្លៃ ការទទួល និងបើកសំណើពិគ្រោះថ្លៃ	១៥ ថ្ងៃ					
ការវាយតម្លៃ	ការវាយតម្លៃជ្រើសរើសអ្នកផ្សព្វផ្សាយ	៤ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យនិងវាយតម្លៃលក្ខណសម្បត្តិតាមក្រោយ	១០ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យ សម្រេចដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
ការចុះកិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ					
	ការប្តឹងឥត	១០ ថ្ងៃ					
	ការរៀបចំកិច្ចសន្យា លិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា លិខិតធានាប្រាក់កក់ធានាការអនុវត្ត និងការចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	៨ ថ្ងៃ					
ការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្តកិច្ចសន្យា	ការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចសន្យា						
	ការប្រគល់- ទទួល						
	រយៈពេលធានាគុណភាព						
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់						
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		-ត្រីមាសទី...:			-ត្រីមាសទី...:	

បានពិនិត្យ និងឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធាន (ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា)
និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នកធ្វើតារាង

ឧបសម្ព័ន្ធទី ១.៤

គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចសន្យា

តារាងលម្អិត (លទ្ធកម្មទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម)

ការស្នង់តម្លៃ (សត)

បរិយាយ		ផែនការ			ការអនុវត្តជាក់ស្តែង		
ឈ្មោះគម្រោង		.....			.....
តម្លៃគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ប្រភពមូលនិធិ		.....			.....
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ.....		
ឥណទានធានាចំណាយ		-			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ការពិពណ៌នាអំពី ទំនិញ/សំណង់/សេវាកម្ម		.....			.....
វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម		សត			សត		
សកម្មភាព		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់	រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់
ការរៀបចំ ឯកសារស្នង់ តម្លៃ	ការរៀបចំឯកសារស្នង់តម្លៃ	២ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារស្នង់តម្លៃ ដោយគណៈកម្មាធិការ លទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
ការជូនដំណឹង ថែក ទទួល និង សំណើស្នង់តម្លៃ	ការជូនដំណឹង ថែក ទទួល និងបើកសំណើស្នង់តម្លៃ	៧ ថ្ងៃ					
ការវាយតម្លៃ	ការរៀបចំវាយតម្លៃលើសំណើស្នង់តម្លៃ	២ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យ សម្រេចដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
ការចុះកិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងពីការសម្រេចប្រគល់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ					
	ការរៀបចំកិច្ចសន្យា	២ ថ្ងៃ					
	ចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ					
ការគ្រប់គ្រង និងអនុវត្ត កិច្ចសន្យា	ការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចសន្យា						
	ការប្រគល់-ទទួល						
	រយៈពេលធានាគុណភាព						
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់						
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		-ត្រីមាសទី...:		-ត្រីមាសទី...:		

បានពិនិត្យ និងឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....

ប្រធាន (ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម/អង្គភាពថវិកា)
និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នកធ្វើតារាង

ឧបសម្ព័ន្ធទី ២

គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម

តារាងសរុប

លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម

ល.រ	ផ្នែកការ										ការបោះឆ្នោតស្រប										ការបោះឆ្នោតសរុប										
	ប្រភេទ ខ្លួនសម្របសម្រួល			គម្រោងប្រឆាំងការបោះឆ្នោតស្រប			កាលបរិច្ឆេទ				កាលបរិច្ឆេទ			កាលបរិច្ឆេទ			កាលបរិច្ឆេទ			កាលបរិច្ឆេទ											
	សមាជិក	សមាជិក	សមាជិក	សមាជិក	សមាជិក	សមាជិក	សមាជិក	សមាជិក	សមាជិក	សមាជិក	សមាជិក	សមាជិក	សមាជិក	សមាជិក	សមាជិក	សមាជិក	សមាជិក	សមាជិក	សមាជិក	សមាជិក	សមាជិក	សមាជិក	សមាជិក	សមាជិក							
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		
<p>I- លទ្ធផលបោះឆ្នោត</p> <p>1- លទ្ធផលបោះឆ្នោត</p> <p>2- លទ្ធផលបោះឆ្នោត</p> <p>3- លទ្ធផលបោះឆ្នោត</p> <p>សរុប I</p> <p>II- លទ្ធផលបោះឆ្នោត</p> <p>4- លទ្ធផលបោះឆ្នោត</p> <p>5- លទ្ធផលបោះឆ្នោត</p> <p>6- លទ្ធផលបោះឆ្នោត</p> <p>សរុប II</p> <p>III- លទ្ធផលបោះឆ្នោត</p> <p>7- លទ្ធផលបោះឆ្នោត</p> <p>8- លទ្ធផលបោះឆ្នោត</p> <p>9- លទ្ធផលបោះឆ្នោត</p> <p>សរុប III</p> <p>IV- លទ្ធផលបោះឆ្នោត</p> <p>1- លទ្ធផលបោះឆ្នោត</p> <p>2- លទ្ធផលបោះឆ្នោត</p> <p>3- លទ្ធផលបោះឆ្នោត</p> <p>សរុប I</p> <p>II- លទ្ធផលបោះឆ្នោត</p> <p>III- លទ្ធផលបោះឆ្នោត</p>																															

ល.រ	ឈ្មោះ										ការត្រួតពិនិត្យ										ការត្រួតពិនិត្យ								
	ស្រុក/ខេត្ត/ក្រុង					ស្រុក/ខេត្ត/ក្រុង					ស្រុក/ខេត្ត/ក្រុង					ស្រុក/ខេត្ត/ក្រុង					សរុប	សរុប							
	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥	១៦	១៧	១៨	១៩	២០			២១	២២	២៣	២៤	២៥	២៦	២៧	២៨	២៩
១	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥	១៦	១៧	១៨	១៩	២០	២១	២២	២៣	២៤	២៥	២៦	២៧	២៨	២៩
២	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥	១៦	១៧	១៨	១៩	២០	២១	២២	២៣	២៤	២៥	២៦	២៧	២៨	២៩
៣	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥	១៦	១៧	១៨	១៩	២០	២១	២២	២៣	២៤	២៥	២៦	២៧	២៨	២៩
៤	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥	១៦	១៧	១៨	១៩	២០	២១	២២	២៣	២៤	២៥	២៦	២៧	២៨	២៩
៥	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥	១៦	១៧	១៨	១៩	២០	២១	២២	២៣	២៤	២៥	២៦	២៧	២៨	២៩
៦	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥	១៦	១៧	១៨	១៩	២០	២១	២២	២៣	២៤	២៥	២៦	២៧	២៨	២៩
៧	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥	១៦	១៧	១៨	១៩	២០	២១	២២	២៣	២៤	២៥	២៦	២៧	២៨	២៩
៨	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥	១៦	១៧	១៨	១៩	២០	២១	២២	២៣	២៤	២៥	២៦	២៧	២៨	២៩
៩	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥	១៦	១៧	១៨	១៩	២០	២១	២២	២៣	២៤	២៥	២៦	២៧	២៨	២៩
១០	១	២	៣	៤	៥	៦	៧	៨	៩	១០	១១	១២	១៣	១៤	១៥	១៦	១៧	១៨	១៩	២០	២១	២២	២៣	២៤	២៥	២៦	២៧	២៨	២៩

6	2-																		
សុប ៣	វិជ្ជាជន្ម																		
	វិជ្ជាជន្ម																		
	វិជ្ជាជន្ម																		
	វិជ្ជាជន្ម																		
	វិជ្ជាជន្ម																		
	វិជ្ជាជន្ម																		
	វិជ្ជាជន្ម																		
	វិជ្ជាជន្ម																		
	វិជ្ជាជន្ម																		
	វិជ្ជាជន្ម																		

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
 ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
 ឆ្នាំទទេសសិវ័យស្ថិតិស្ថិតិស្ថិតិ (ប្រការ៧៣៩ ខ្សែ៧៣)

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
 ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
 ឆ្នាំទទេសសិវ័យស្ថិតិស្ថិតិស្ថិតិ (ប្រការ៧៣៩ ខ្សែ៧៣)

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
 ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
 ឆ្នាំទទេសសិវ័យស្ថិតិស្ថិតិស្ថិតិ (ប្រការ៧៣៩ ខ្សែ៧៣)

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣

គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម
តារាងសរុបតាមប្រភេទលទ្ធកម្ម និង

វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម

លទ្ធកម្មទំនិញ សំណង់ និងសេវាកម្ម

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣.១

គំរូរបាយការណ៍សុវត្ថិភាពសុខភាពសត្វល្អិត

ការវាយតម្លៃសុវត្ថិភាពសុខភាពសត្វល្អិត (លទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃសុវត្ថិភាពសត្វល្អិត)

ប្រចាំ.....ឆ្នាំ.....

...ឈ្មោះស្ថាប័នសុវត្ថិភាពសុខភាពសត្វល្អិត/អង្គការជាតិ...
គណៈកម្មាធិការសុវត្ថិភាពសុខភាពសត្វល្អិត

ល.រ	ផែនការ		ការអនុវត្តជាក់ស្តែង				ការប្រៀបធៀប			
	ចំនួនគម្រោង	គម្រោង	ទឹកប្រាក់ធានាចំណាយ		ចំនួនកិច្ចសន្យា	គម្រោងសុវត្ថិភាពសុខភាពសត្វល្អិត	លម្អៀង		លម្អៀង	
			ថវិកាចរន្ត	ថវិកាមូលធន			ទឹកប្រាក់	សមាមាត្រ%		ទឹកប្រាក់	សមាមាត្រ%
1	3	4	5	6	7	8	9= $(5+6) - 8$	10= $\frac{9}{(5+6)} \times 100$	11=4 - 8	12= $\frac{11}{4} \times 100$
1										
2										
3										

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ពានពិនិត្យ និងករណី ព.ស
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស

ប្រធាន (ឈ្មោះស្ថាប័នសុវត្ថិភាពសុខភាពសត្វល្អិត)

ប្រធានអង្គការសុវត្ថិភាពសុខភាពសត្វល្អិត

និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការសុវត្ថិភាពសុខភាពសត្វល្អិត

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៣.២
គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចសន្យា
ការងារសម្របសម្រួលសេវាសុខាភិបាលស្រុកស្រែចម្រង
ឆ្នាំ.....និង.....និង.....

...លេខសំគាល់អនុវត្តកិច្ចសន្យា/អង្គការជាតិ ...
គណៈកម្មាធិការសន្យា/ក្រុមសន្យា

ល.រ	វិធីសាស្ត្រសម្របសម្រួល	ផែនការ		ការអនុវត្តជាក់ស្តែង			ការប្រៀបធៀប					
		ចំនួនគម្រោង	គម្រោង	ចំនួនកិច្ចសន្យា	គម្រោងសន្យា	លម្អៀង		លម្អៀង				
						ទឹកប្រាក់ធានាចំណាយ	ចំណាយ	ទឹកប្រាក់	សមាមាត្រ%	ទឹកប្រាក់	សមាមាត្រ%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9= (5+6) - 8	10= $\frac{9}{(5+6)} \times 100$	11= 4 - 8	12= $\frac{11}{4} \times 100$	
1	ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងជាលក្ខណៈអន្តរជាតិ											
2	ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងក្នុងស្រុក											
3	ការដេញថ្លៃមានកម្រិត											
4	ការពិគ្រោះថ្លៃ											
5	ការស្នង់តម្លៃ											
6	លទ្ធកម្មដោយឡែក											

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០.....

ប្រធានអង្គការសន្យា/ក្រុមសន្យា

បានពិនិត្យ និង ឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០.....

ប្រធាន (លេខសំគាល់អនុវត្តកិច្ចសន្យា)

និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការសន្យា/ក្រុមសន្យា

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៤

គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម

លទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៤.១
 គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចសន្យា
 តារាងលម្អិត (លទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា)
 វិធីសាស្ត្រ...

បរិយាយ		ផែនការ			ការអនុវត្តជាក់ស្តែង		
ល្បោះគម្រោង		.....			.....
ឥម្រិតគម្រោង		ចំនួនទឹកប្រាក់ :			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ប្រភពមូលនិធិ		.....			.....
កាលបរិច្ឆេទស្នើសុំធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទផ្តល់ធានាចំណាយ		ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....		
កាលបរិច្ឆេទចុះកិច្ចសន្យា		ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....			ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....		
ឥណទានធានាចំណាយ		-			ចំនួនទឹកប្រាក់ :		
ការពិពណ៌នាអំពីមុខសញ្ញាការងារ		.....			ជំពូក :		
សកម្មភាព		រយៈពេល	កាលបរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់	រយៈ ពេល	កាលបរិច្ឆេទ ចាប់ផ្តើម	កាលបរិច្ឆេទ បញ្ចប់
ការរៀបចំ ពិនិត្យនិង អនុវត្ត ឯកសារ	ការរៀបចំឯកសារដេញថ្លៃនិងលក្ខខណ្ឌការងារ	៤ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមលើឯកសារដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការផ្តល់ទិដ្ឋភាពយល់ព្រមលើឯកសារ ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	៧ ថ្ងៃ					
ការផ្សព្វផ្សាយ ថែក ទទួល បើក វាយតម្លៃសំណើ ចំណាប់អារម្មណ៍	ការផ្សព្វផ្សាយ ថែក ទទួល បើក និងវាយតម្លៃ សំណើចំណាប់អារម្មណ៍ និងការដាក់ ទទួល សំណើដេញថ្លៃផ្នែកបច្ចេកទេស និងផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុ	៦០ ថ្ងៃ					
ការវាយតម្លៃ លើសំណើដេញថ្លៃផ្នែក បច្ចេកទេសនិងហិរញ្ញវត្ថុ	ការបើកនិងវាយតម្លៃលើសំណើបច្ចេកទេស	៦ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	ការរៀបចំលិខិតអញ្ជើញចូលរួមបើកនិងការបើកសំណើហិរញ្ញវត្ថុ	៨ ថ្ងៃ					
	ការបើកនិងវាយតម្លៃលើសំណើហិរញ្ញវត្ថុ	៦ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមដោយគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម	២ ថ្ងៃ					
	លិខិតអញ្ជើញចូលរួមចោទនិងចរចាចុះកិច្ចសន្យាជាមួយទីប្រឹក្សា	៨ ថ្ងៃ					
	ការត្រួតពិនិត្យនិងសម្រេចដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	៧ ថ្ងៃ					
ការចុះកិច្ចសន្យា	ការរៀបចំលិខិតជូនដំណឹងស្តីពីការសម្រេចរបស់កិច្ចសន្យា	១ ថ្ងៃ					
	ការប្តឹងតវ៉ា	១០ ថ្ងៃ					
	លិខិតអញ្ជើញចុះកិច្ចសន្យា ការរៀបចំកិច្ចសន្យា និងការចុះហត្ថលេខាលើ កិច្ចសន្យា	៨ ថ្ងៃ					
	ការពិនិត្យយល់ព្រមដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ	៧ ថ្ងៃ					
ការ ត្រួតពិនិត្យ និងអនុវត្ត កិច្ចសន្យា	ការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកិច្ចសន្យា						
	ការប្រគល់ទទួល - លើកទី ១ - លើកទី ២						
ការទូទាត់	កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើមនិងបញ្ចប់						
	ទឹកប្រាក់ដែលត្រូវទូទាត់ក្នុងត្រីមាសនីមួយៗ		-ត្រីមាសទី... : ... -ត្រីមាសទី... : ...			-ត្រីមាសទី... : ... -ត្រីមាសទី... : ...	

បានពិនិត្យ និងឯកភាព
 ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
 ប្រធាន (ល្បោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម)
 និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០.....
 ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម/អ្នកធ្វើតារាង

ឃុំស្រែចំរើន										
4	1-									
5	2-									
6	3-									
សរុប										
សរុប										
សរុប										

ច.ល.លេខ
 ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ២០០៧.....

ឃុំស្រែចំរើន
 ភូមិសាស្ត្រសង្កាត់ស្រែចំរើន

ក.ស
 ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសង្កាត់ស្រែចំរើន

ក.ស
 ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលសង្កាត់ស្រែចំរើន

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៤.៣
គំរូរបាយការណ៍អនុវត្តវិធានការ និង
ការងារសម្រេចបាននៃការងារ (លទ្ធផលសាទីប្រឹក្សា)
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

...ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តវិធានការ/អង្គការជាដើម ...
គណៈកម្មាធិការលទ្ធផលការងារ / ក្រុមលទ្ធផលការងារ

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ល.រ	ប្រភេទទីប្រឹក្សា	ផែនការ		ការអនុវត្តជាក់ស្តែង				ការប្រៀបធៀប			
		ចំនួន គម្រោង	តម្លៃគម្រោង	ទឹកប្រាក់បានចំណាយ	ចំនួន កិច្ចសន្យា	តម្លៃកិច្ចសន្យា	លម្អៀង ធៀបនឹងបានចំណាយ	លម្អៀង ធៀបនឹងផែនការ	ទឹកប្រាក់	សមាមាត្រ%	សមាមាត្រ%
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(5+6)·8	10= $\frac{9}{(5+6)} \times 100$	11=4-8	12= $\frac{11}{4} \times 100$
1	ក្រុមហ៊ុនទីប្រឹក្សា										
2	ទីប្រឹក្សាឯកភ្នាក់ងារ										
	សរុប										

បានពិនិត្យ និងឯកភាព
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ៣.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០.....

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ៣.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០.....

ប្រធាន (ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តវិធានការ)

ប្រធានអង្គការលទ្ធផលការងារ/អង្គការ

និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធផលការងារ/ក្រុមលទ្ធផលការងារ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៤.៤

គំរូរបាយការណ៍សន្ទនាស្តីពីកិច្ចសន្យា

ការសន្ទនាស្តីពីកិច្ចសន្យា (លទ្ធកម្មសេវាទីប្រាំបួន)

ច្រើន.....ឆ្នាំ.....

...ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តកិច្ចសន្យា/អង្គការជាតិ...
គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ល.រ	វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម	ផែនការ		ការអនុវត្តជាក់ស្តែង				ការប្រៀបធៀប			
		ចំនួន គម្រោង	កម្រិតគម្រោង	ទឹកប្រាក់ធានាចំណាយ	ចំនួន កិច្ចសន្យា	តម្លៃកិច្ចសន្យា	លម្អៀង	លម្អៀង	សមាមាត្រ%	ទឹកប្រាក់	សមាមាត្រ%
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = (5+6) * 8	10 = $\frac{9}{(5+6)} \times 100$	11 = 4-8	12 = $\frac{11}{4} \times 100$
1	ការជ្រើសរើសផ្នែកលើគុណភាព										
2	ការជ្រើសរើសផ្នែកលើគុណភាពនិងថ្លៃ										
3	ការជ្រើសរើសផ្នែកលើថវិកាណែនាំ										
4	ការជ្រើសរើសផ្នែកលើថ្លៃទាបបំផុត										
5	ការជ្រើសរើសផ្នែកលើលក្ខណសម្បត្តិរបស់ទីប្រឹក្សា										
6	ការជ្រើសរើសផ្នែកលើប្រភពតែមួយ										
7	ការជ្រើសរើសទីប្រឹក្សាឯកត្តជន										
សរុប											

បានពិនិត្យ និងឯកភាព

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០.....

ប្រធាន (ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តកិច្ចសន្យា)

និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០.....

ប្រធានអង្គការលទ្ធកម្ម/ក្រុមលទ្ធកម្ម

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៥

កំណើត

របាយការណ៍អនុវត្តកិច្ចសន្យា

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធទី ៥

...ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម...

គណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ..... សំក ព. ស. ២៦....

លេខ:.....

ឈ្មោះរាជធានី ខេត្ត ថ្ងៃទី.....ខែ.....ឆ្នាំ២០....

សូមគោរពជូន/គោរពជូន

ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

កម្មវត្ថុ: របាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម ប្រចាំ..... ឆ្នាំ២០.... ។

យោង: - ប្រកាសលេខ ៨៥១ សហវ. ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការរៀបចំផែនការលទ្ធកម្ម

- ប្រកាសលេខ សហវ. ប្រក ចុះថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពីការរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម

- ផែនការលទ្ធកម្មឆ្នាំរបស់ ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម លេខ.....សហវ.អលសា ចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.... ។

សេចក្តីដូចមានចែងក្នុងកម្មវត្ថុនិងយោងខាងលើ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ សូមគោរពជម្រាបជូន ឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ មេត្តាជ្រាបថា ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្ម ប្រចាំ..... ឆ្នាំ២០... បានដូចខាងក្រោម៖

ក. កិច្ចលទ្ធកម្មដែលបានអនុវត្តរួច

យោងតាមផែនការលទ្ធកម្មឆ្នាំ២០.... ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម ត្រូវអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសរុបចំនួន.... គម្រោង និងមានតម្លៃគម្រោងសរុបចំនួន.... លានរៀល (សរសេរជាអក្សរ) ជាក់ស្តែងក្នុងត្រីមាសទី.../ធាតុទី.../ឆ្នាំ ២០.... នេះ ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម អនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មបានចំនួន.... គម្រោង គិតជាទឹកប្រាក់សរុបចំនួន..... លានរៀល (សរសេរជាអក្សរ) (ក្នុងនោះ ថវិកាមូលធនចំនួន.... គម្រោង គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន..... លានរៀល) ដែលបានអនុវត្ត តាមប្រភេទនិងវិធីសាស្ត្រដូចខាងក្រោម៖

១. ប្រភេទលទ្ធកម្ម

- លទ្ធកម្មទំនិញ អនុវត្តបានចំនួន.... កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន... លានរៀល ស្មើនឹង...ភាគរយនៃ តម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។
- លទ្ធកម្មសំណង់ អនុវត្តបានចំនួន.... កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន... លានរៀល ស្មើនឹង...ភាគរយនៃ តម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។
- លទ្ធកម្មសេវាកម្ម អនុវត្តបានចំនួន.... កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន... លានរៀល ស្មើនឹង...ភាគរយ នៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។
- លទ្ធកម្មសេវាទីប្រឹក្សា អនុវត្តបានចំនួន.... កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន... លានរៀល ស្មើនឹង...ភាគរយ នៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។

២. វិធីសាស្ត្រលទ្ធកម្ម

- ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងជាលក្ខណៈអន្តរជាតិ អនុវត្តបានចំនួន.... កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ ចំនួន... លានរៀល ស្មើនឹង...ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្តរួច។

- ការដេញថ្លៃដោយប្រកួតប្រជែងក្នុងស្រុក អនុវត្តបានចំនួន... កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន... លានរៀល ស្មើនឹង... ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្ត។
- ការដេញថ្លៃមានកម្រិត អនុវត្តបានចំនួន... កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន... លានរៀល ស្មើនឹង... ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្ត។
- ការពិគ្រោះថ្លៃ អនុវត្តបានចំនួន... កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន... លានរៀល ស្មើនឹង... ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្ត។
- ការស្នង់តម្លៃ អនុវត្តបានចំនួន... កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន... លានរៀល ស្មើនឹង... ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្ត។
- លទ្ធកម្មដោយឡែក អនុវត្តបានចំនួន... កិច្ចសន្យា គិតជាទឹកប្រាក់ចំនួន... លានរៀល ស្មើនឹង... ភាគរយនៃតម្លៃកិច្ចសន្យាសរុបដែលបានអនុវត្ត។

៣. ការសន្សំសំចៃ

- សន្សំសំចៃតម្លៃកិច្ចសន្យាធៀបនឹងធានាចំណាយ បានចំនួន... លានរៀល ស្មើនឹង... ភាគរយ។
- សន្សំសំចៃតម្លៃកិច្ចសន្យាធៀបនឹងផែនការបានចំនួន... លានរៀល ស្មើនឹង... ភាគរយ។

ខ. កិច្ចលទ្ធកម្មដែលកំពុងអនុវត្ត

គម្រោងដែលកំពុងអនុវត្ត មានចំនួន... គម្រោង គ្រោងនឹងចំណាយថវិកាសរុបចំនួន... លានរៀល។

គ. បញ្ហាប្រឈម (ប្រសិនបើមាន)

ក្នុងការអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈប្រចាំ... ឆ្នាំ២០..... នេះ ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម បានជួបប្រទះនូវបញ្ហាប្រឈមមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ...
- ...។

ឃ. សំណូមពរ (ប្រសិនបើមាន)

អាស្រ័យដូចបានគោរពជម្រាបជូនខាងលើ សូមឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី មេត្តាជ្រាបជាបាយការណ៍។

សូមឯកឧត្តមអគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី មេត្តាទទួលនូវការកិច្ចដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពី ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ

...ឈ្មោះស្ថាប័នអនុវត្តលទ្ធកម្ម...
ប្រធានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម

ជូនភ្ជាប់៖
- ឧបសម្ព័ន្ធទី...
- ...