



ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
លេខ...០០៧...សហវ.សស.១១១១

**សារាចរណែនាំ
ស្តីពី
ការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាអាជឿន ខេត្ត ឆ្នាំ២០២៤-២០២៦
និងនីតិវិធីបច្ចេកទេសនៃការរៀបចំគម្រោងថវិកា
របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៤**

១. សេចក្តីផ្តើម

អនុលោមតាមមាត្រា៥១នៃច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ (ថ្មី), ដោយផ្អែកលើក្របខ័ណ្ឌ ហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈរយៈពេលមធ្យម និងក្របខ័ណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យមដែលរាជរដ្ឋាភិបាលបានកំណត់, ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ បានចេញសារាចរណែនាំស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាឆ្នាំ២០២៤-២០២៦ និងការរៀបចំសេចក្តីព្រាងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០២៤។ ផ្អែកលើក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈរយៈពេលមធ្យម និងក្របខ័ណ្ឌថវិការយៈពេលមធ្យម និងសារាចរណែនាំ, រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវចេញសារាចរណែនាំស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាអាជឿន ខេត្តឆ្នាំ២០២៤-២០២៦ និងនីតិវិធីបច្ចេកទេសនៃការរៀបចំគម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៤។

សារាចរណែនាំស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាអាជឿន ខេត្តឆ្នាំ២០២៤-២០២៦ និងនីតិវិធី បច្ចេកទេសនៃការរៀបចំគម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ២០២៤ នឹងផ្តល់នូវគោលការណ៍ និង បច្ចេកទេសគន្លឹះថ្មីៗ សម្រាប់ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការដ្ឋបាលអាជឿន ខេត្ត និងរដ្ឋបាល ខណ្ឌ និងកំណត់នូវក្របខ័ណ្ឌ និងវិធានការបង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការប្រមូលចំណូល អាទិភាពចំណាយ និងគោលការណ៍សំខាន់ៗសម្រាប់បង្កើនប្រសិទ្ធភាពនៃការអនុវត្តថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និង ការវិភាគថវិកាដោយផ្អែកលើលទ្ធភាពជាក់ស្តែងនៃទំហំថវិកា និងអាទិភាពគោលនយោបាយរបស់រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ។



២. ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច, ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងវិបល្លាសហិរញ្ញវត្ថុ

២.១. ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច

សេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជាក្នុងឆ្នាំ ២០២៣ នេះ ត្រូវបានវាយតម្លៃឡើងវិញថានឹងសម្រេចបាននូវកំណើនក្នុងរង្វង់ ៥,៦% ដូចគ្នានឹងការព្យាករណ៍ពីដើមឆ្នាំ គឺខ្ពស់ជាងឆ្នាំ ២០២២ ដែលសម្រេចបាននូវកំណើនក្នុងអត្រា ៥,២% ប៉ុណ្ណោះ។ ការសម្រេចបាននូវអត្រាកំណើននេះ គឺបណ្តាលមកពីការថមថយកំណើននៃវិស័យកាត់ដេរដោយសារការថមថយនូវតម្រូវការសកល ជាពិសេសនៅប្រទេសជាដៃគូពាណិជ្ជកម្មរបស់កម្ពុជា រួមមាន៖ សហរដ្ឋអាមេរិក និងសហភាពអឺរ៉ុប ក្នុងខណៈដែលវិស័យកម្មន្តសាលមិនមែនកាត់ដេរនៅបន្តរក្សាកំណើនល្អដូចការរំពឹងទុក។ ចំពោះវិស័យសំណង់ និងអចលនទ្រព្យ វិស័យនេះនៅបន្តកំណើនវិជ្ជមាន ក៏ប៉ុន្តែមាននិន្នាការថមថយ ដោយសារការបន្តថមថយសកម្មភាពសំណង់ និងចរន្តទិញ-លក់លំនៅឋានថ្លៃទាប និងសំណង់បម្រើឱ្យឧស្សាហកម្ម ព្រមទាំងសេវាកម្មក្នុងស្រុក រួមមានសំណង់រោងចក្រ និងអគារផ្សារទំនើប និងផ្សារលក់រាយ ជាដើម។ ចំណែកវិស័យកសិកម្មវិញ គឺនៅបន្តរក្សាកំណើនវិជ្ជមាន ក៏ប៉ុន្តែមានកំណើនថមថយជាងការរំពឹងទុក ដោយសារការកើនឡើងទាបនៃ អនុវិស័យដំណាំ ពិសេសស្រូវវស្សាដែលបណ្តាលមកពីកត្តាអាកាសធាតុ និងកំណើនថមថយអនុវិស័យចិញ្ចឹមសត្វជាពិសេសផលិតកម្មជ្រូក ដោយសារកត្តាថ្លៃ និងការនាំចូលសាច់បង្កកពីក្រៅប្រទេស។

សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៤ ខាងមុខនេះ សេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា ត្រូវបានព្យាករណ៍ថានឹងសម្រេចបាននូវអត្រាកំណើនក្នុងរង្វង់ ៦,៦% ដោយសារការរំពឹងទុកនៃការត្រលប់មករកភាពល្អប្រសើរឡើងវិញនៃតម្រូវការខាងក្រៅ និងទំនុកចិត្តវិនិយោគ ស្របពេលសកម្មភាពសេដ្ឋកិច្ចក្នុងស្រុក នៅបន្តរក្សាបានតុល្យភាព។ ទន្ទឹមនឹងនេះ, ការអនុវត្ត «ក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រ និងកម្មវិធីស្តារ និងជំរុញកំណើនសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា ក្នុងការរស់នៅជាមួយកូវីដ-១៩ តាមគន្លងប្រក្រតីភាពថ្មីសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២១-២០២៣» ក្នុងពេលកន្លងមកទាំងលើការស្តារវិស័យជាចន្ទលកំណើនដែលមានស្រាប់ ក៏ដូចជាការលើកកម្ពស់វិស័យសក្តានុពលថ្មីៗ មួយចំនួនទៀត មានដូចជា៖ ការអភិវឌ្ឍសហគ្រាសធុនតូច និងមធ្យម និងការអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធខីដីថល និងបែតង នឹងរួមចំណែកយ៉ាងសំខាន់ក្នុងការជំរុញ និងបង្កើនតម្លៃបន្ថែមដល់សេដ្ឋកិច្ច។ ទោះបីជាក្របខ័ណ្ឌយុទ្ធសាស្ត្រនេះ នឹងត្រូវបានបញ្ចប់នៅឆ្នាំ ២០២៣ នេះ រាជរដ្ឋាភិបាលនឹងបន្តផ្តោតជាសំខាន់លើការបន្តការធ្វើការកែទម្រង់ឱ្យកាន់តែស៊ីជម្រៅ សំដៅបង្កើនភាពប្រកួតប្រជែង និងកសាងភាពធន់នៃសង្គម-សេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា ដោយឈរលើអភិក្រមដែលមានស្រាប់។

អត្រាអតិផរណា ត្រូវបានរំពឹងថានឹងត្រឡប់ទៅរកនិន្នាការធម្មតាវិញក្នុងអត្រា ២,៥% ដូចគ្នាសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៣ និងឆ្នាំ ២០២៤ ដោយសារការរំពឹងទុកនៃការវិលត្រឡប់ទៅរកប្រក្រតីភាពនៃថ្លៃប្រេងអន្តរជាតិ និងថ្លៃទំនិញផ្សេងៗទៀត។ ទន្ទឹមនេះ អត្រាប្តូរប្រាក់ត្រូវបានរំពឹងថានឹងស្ថិតក្នុងរង្វង់

អាចគ្រប់គ្រងបានក្នុងអត្រាជាមធ្យមប្រចាំឆ្នាំ ៤ ០៦៥រៀល ក្នុងមួយដុល្លារអាមេរិក ក្នុងឆ្នាំ២០២៣ និង ឆ្នាំ២០២៤ ដោយសារការអន្តរាគមន៍របស់ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ក្នុងការរក្សាស្ថិរភាពថ្លៃ និងទំនុកចិត្ត ពីសាធារណជនលើការប្រើប្រាស់ប្រាក់រៀល។

២.២. ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងវិបល្លាសហិរញ្ញវត្ថុ

យោងតាមសារាចររបស់រាជរដ្ឋាភិបាលលេខ ០៨ សរ ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២៣ ដើម្បី សម្រេចបានគោលដៅក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ចខាងលើ រាជរដ្ឋាភិបាលបានកំណត់ គោលដៅសូចនាករហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៤ ដូចខាងក្រោម៖

- ចំណូលសរុបថវិការដ្ឋសម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៤ ត្រូវគ្រោងសម្រេចឱ្យបាន ២៣,០៧% នៃ ផ.ស.ស. ក្នុងនោះចំណូលចរន្តថវិការដ្ឋត្រូវសម្រេចឱ្យបានប្រមាណ ២២,៣៣% នៃ ផ.ស.ស. គឺកើនឡើង ០,៨ ពិន្ទុភាគរយនៃ ផ.ស.ស. ឬកើនឡើង ១៣,៣% ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ ២០២៣។ ចំណូលពីអគ្គនាយកដ្ឋានគយ និងរដ្ឋាករកម្ពុជា ត្រូវគ្រោងសម្រេចឱ្យបាន ៧,៧៨% នៃ ផ.ស.ស. គឺថយចុះ ០,៧៣ ពិន្ទុភាគរយនៃ ផ.ស.ស. ឬថយចុះ ០,២% ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ ២០២៣, ចំណូលពីអគ្គនាយកដ្ឋានពន្ធដារ ត្រូវគ្រោងសម្រេចឱ្យបាន ១១,៧៩% នៃ ផ.ស.ស. គឺកើនឡើង ០,៧៤ ពិន្ទុភាគរយ នៃ ផ.ស.ស. ឬកើនឡើង ១៦,៦% ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ ២០២៣, និងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធត្រូវគ្រោងសម្រេចឱ្យបាន ២,៧៦% នៃ ផ.ស.ស. គឺកើនឡើង ០,៧៩ ពិន្ទុភាគរយនៃ ផ.ស.ស. ឬកើនឡើង ៥៣,៣% ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ ២០២៣។ ចំណូលផ្សេងៗក្នុងប្រទេស ត្រូវសម្រេច ឱ្យបាន ០,២៥% នៃផ.ស.ស.។ ចំណែកចំណូលផ្សេងៗដោយហិរញ្ញប្បទានក្រៅ ប្រទេសសម្រាប់អនុវត្តគម្រោងវិនិយោគសាធារណៈ គ្រោងសម្រេចឱ្យបាន ០,៤៤% នៃ ផ.ស.ស. ហើយមូលនិធិទ្រទ្រង់ថវិកាគ្រោងសម្រេចឱ្យបាន ០,០៥% នៃផ.ស.ស.។
- ចំណាយសរុបថវិការដ្ឋ នៅឆ្នាំ ២០២៤ នឹងកំណត់ក្នុងរង្វង់ ២៦,២៩% នៃ ផ.ស.ស. គឺ ថយចុះ ៣,៦៨ ពិន្ទុភាគរយ នៃ ផ.ស.ស. ឬថយចុះ ៤,២% ធៀបនឹងច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២៣ (ហៅកាត់ថា ច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ ២០២៣) ក្នុងនោះ ចំណាយសរុបថវិកាថ្នាក់ជាតិ ២៤,៤២% នៃ ផ.ស.ស. និងចំណាយសរុបថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិ ២,៩៦% នៃ ផ.ស.ស. ដោយរួមបញ្ចូលទាំងការឧបត្ថម្ភធនដល់ថ្នាក់ក្រោមជាតិចំនួន ១,០៩% នៃ ផ.ស.ស.។



- ចំណាយចរន្តថវិការដ្ឋ ត្រូវកំណត់ក្នុងកម្រិត ១៨,៤៣% នៃ ផ.ស.ស. គឺកើនឡើង ០,៩ ពិន្ទុភាគរយ នៃ ផ.ស.ស. ឬកើនឡើង ១៤,៩% ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ ២០២៣ ដែលក្នុងនោះ៖

- ចំណាយបន្តកបុគ្គលិក មានសមាមាត្រស្មើនឹង ៤១,៨% នៃចំណាយចរន្តថវិការដ្ឋ ត្រូវជា ៧,៧% នៃ ផ.ស.ស. ដោយផ្ដោតអាទិភាពទៅលើការដំឡើងប្រាក់បៀវត្ស ជូនមន្ត្រីរាជការ ក្នុងគោលដៅលើកកម្ពស់ជីវភាពរស់នៅ បង្កើនផលិតភាពការងារ និងពង្រឹងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ដោយឈរលើគោលការណ៍ សមធម៌, គុណធិបតេយ្យ និងចីរភាពថវិកា
- ចំណាយក្រៅបន្តកបុគ្គលិក មានសមាមាត្រស្មើនឹង ៥៨,២% នៃចំណាយចរន្ត ថវិការដ្ឋត្រូវជា ១០,៧៣% នៃ ផ.ស.ស. ដោយផ្ដោតអាទិភាពលើ៖ (១)-ការ ពង្រឹងប្រព័ន្ធតាំពារសង្គមដែលមានចរិតគោលដៅ ព្រមទាំងជំរុញការអភិវឌ្ឍ ប្រព័ន្ធសុខាភិបាល ដើម្បីលើកកម្ពស់សុខុមាលភាពសង្គម និងកសាងភាពធន់ នៃសង្គមកម្ពុជា (២)- រៀបចំមូលដ្ឋានសង្គមកម្ពុជាឱ្យកាន់តែមានភាពរឹងមាំ តាមរយៈការពន្លឿនការកែទម្រង់ក្នុងវិស័យអប់រំ, ការលើកកម្ពស់ការបណ្តុះបណ្តាល វិជ្ជាជីវៈ និងបច្ចេកទេសជំនាញគ្រប់កម្រិត និង (៣)ការសម្រេចឱ្យបាននូវរាល់ គោលដៅអាទិភាពនៃរបៀបវារៈគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

- ចំណាយមូលធន ត្រូវបានគ្រោងប្រមាណ ៧,៨៥% នៃ ផ.ស.ស. គឺពីរពាន់ ៤,៩៩ ពិន្ទុ ភាគរយនៃ ផ.ស.ស. ឬថយចុះ ៣១,០% ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ២០២៣ ក្នុងគោលដៅ ស្ដារ និងអភិវឌ្ឍហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធដីផល និងបែតង ក៏ដូចជាពង្រឹងមូលដ្ឋានអភិវឌ្ឍ សង្គម-សេដ្ឋកិច្ច ឱ្យកាន់តែរឹងមាំ បន្ទាប់ពីវិបត្តិនៃជំងឺកូវីដ-១៩ ជាពិសេសជំរុញវិស័យ ដែលជាចន្ទលំកំណើន និងផលិតភាពសេដ្ឋកិច្ច។

ជាមួយ ការអនុវត្តនូវវិធានការផ្នែកចំណូល និងផ្នែកចំណាយខាងលើនឹងជួយសម្រេចបាននូវ អតិរេកថវិកាចរន្តស្មើនឹងប្រមាណ ៣,៨៩% នៃ ផ.ស.ស. និងឱនភាពថវិកាសរុបក្នុងរង្វង់ -៣,២២% នៃ ផ.ស.ស. ក្នុងឆ្នាំ ២០២៤ ដើម្បីបង្កើនការវិនិយោគ និងបង្កើតតម្លៃបន្ថែមលើមូលដ្ឋានកំណើនសេដ្ឋកិច្ច ដែលមានស្រាប់ ជាមួយនឹងការជំរុញឱ្យមានការវិនិយោគទៅលើប្រភពថ្មីនៃកំណើនដែលមានសក្តានុពល សេដ្ឋកិច្ច និងមានផលិតភាពខ្ពស់, ព្រមទាំងបន្តពង្រឹងសមត្ថភាពស្ថាប័ន និងលើកកម្ពស់សមត្ថភាពមន្ត្រី របបសោធនធួននិវត្តជន និងជំនួយសង្គមផ្សេងៗក៏ដូចជា ការបន្តដំឡើងបៀវត្សអប្បបរមាជូនមន្ត្រីរាជការ ដើម្បីលើកកម្ពស់សុខុមាលភាពសង្គម កសាងភាពធន់នៃសង្គមកម្ពុជា និងធានាសម្រេចឱ្យបាននូវគោលដៅ



អភិវឌ្ឍន៍សំខាន់ៗ ដែលមានចែងក្នុងរបៀបវារៈគោលនយោបាយនៅក្នុងឆ្នាំដំបូងនៃរាជរដ្ឋាភិបាល នីតិកាលទី៧។

ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋាននៃច្បាប់ស្តីពីរបបហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងដើម្បីសម្រេចបានគោលដៅនៃកម្មវិធីជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ នៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ គម្រោងថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ ២០២៤ ត្រូវបានគ្រោង និងអនុញ្ញាតនូវ ប្រភពធនធាន និងបន្ទុកចំណាយទាំងអស់ ដោយត្រូវធានាឱ្យបាននូវតុល្យភាពនៃថវិកា។ សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៤ ចំណាយចរន្តថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវកំណត់ត្រឹម ២,៥៩% នៃ ផ.ស.ស. កើនឡើង ៤,២% ធៀបនឹងច្បាប់ថវិកាឆ្នាំ ២០២៣ ក្នុងនោះ ចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិក ០,៦៥% នៃ ផ.ស.ស. និង ចំណាយក្រៅបន្ទុកបុគ្គលិក ១,៩៤% នៃ ផ.ស.ស. ដែលត្រូវប្រើប្រាស់ថវិកាផ្ទាល់របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ សរុបមានប្រមាណ ១,៨៧% នៃ ផ.ស.ស. និងថវិកាឧបត្ថម្ភពីថ្នាក់ជាតិដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិស្មើនឹង ១,០៩% នៃ ផ.ស.ស. ដែលក្នុងនោះ៖

- ថវិការដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត មានប្រភពចំណូលដែលរួមមាន ចំណូលសារពើពន្ធ ចំណូល មិនមែនសារពើពន្ធ និងចំណូលផ្សេងៗទៀត រួមមានចំណូលឧបត្ថម្ភធនពីថ្នាក់ជាតិ និង ចំណូលផ្សេងៗដទៃទៀតដែលកំណត់ដោយច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិជាធរមាន។ ចំណូលសារពើពន្ធរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត នឹងត្រូវបែងចែកជូនរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ក្នុងអត្រា ៤% នៃចំណូលសារពើពន្ធរបស់រដ្ឋបាលខេត្តឆ្នាំ ២០២៣ ជាមួយគ្នានេះ ចំណូលសារពើពន្ធ របស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត នឹងត្រូវបែងចែកជូនរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ (លើកលែងសង្កាត់ចំណុះ រាជធានីភ្នំពេញ) ក្នុងអត្រា ៦% នៃចំណូលសារពើពន្ធរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ឆ្នាំ ២០២៣ ដើម្បីបង្កើនធនធានជូនរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ សម្រាប់ចំណាយអភិវឌ្ឍន៍ មូលដ្ឋាន។
- ថវិកាឧបត្ថម្ភមូលនិធិក្រុង ស្រុក ត្រូវបានវិភាជក្នុងកម្រិតអត្រា ១,៦% នៃចំណូលចរន្តថវិកា ថ្នាក់ជាតិឆ្នាំ ២០២៣។ នៅឆ្នាំ ២០២៤ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នឹងធ្វើការបែងចែក ចំណូលសារពើពន្ធរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត ក្នុងអត្រា ៤% នៃចំណូលសារពើពន្ធរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត ឆ្នាំ២០២៣ ជូនរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក សម្រាប់ចំណាយអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន។ ជាមួយគ្នានេះផងដែរ សម្រាប់ឆ្នាំ ២០២៤ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នឹងទទួលបានថវិកាឧបត្ថម្ភពីថ្នាក់ជាតិ សម្រាប់ ចំណាយអនុវត្តមុខងារនៃការិយាល័យជំនាញទាំង២០វិស័យ របស់មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ដែលបានធ្វើសមាហរណកម្មចូលទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។
- ថវិកាឧបត្ថម្ភមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ ត្រូវបានវិភាជក្នុងកម្រិតអត្រា ៣,៥% នៃចំណូលចរន្ត ថវិកាថ្នាក់ជាតិឆ្នាំ២០២៣។ នៅឆ្នាំ ២០២៤ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នឹងធ្វើការបែងចែក

ចំណូលសារពើពន្ធរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្នុងអត្រា ៦% នៃចំណូលសារពើពន្ធរបស់រដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្តឆ្នាំ២០២៣ ជូនរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ (លើកលែងសង្កាត់ចំណុះរាជធានីភ្នំពេញ) សម្រាប់ចំណាយអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន។ ជាមួយគ្នានេះផងដែរ រាជរដ្ឋាភិបាលនឹងធ្វើការផ្ទេរ ធនធានថវិកាបន្ថែមលើមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ (លើកលែងសង្កាត់ចំណុះរាជធានីភ្នំពេញ) សម្រាប់ ចំណាយអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន ស្មើនឹងអត្រា ១% នៃចំណូលចរន្តថវិកាថ្នាក់ជាតិដែលបានអនុម័ត ឆ្នាំ២០២៣។

- នៅឆ្នាំ ២០២៤, រាជរដ្ឋាភិបាល បានសម្រេចលើការពង្រីកការធ្វើវិមជ្ឈការមុខងារអប់រំ ដូចដែលបានអនុវត្តនៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក នៃខេត្តបាត់ដំបង ទៅឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ទូទាំងប្រទេស។ ការណ៍នេះ ធ្វើឱ្យធនធាននៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ នឹងមានកំណើន គួរឱ្យកត់សម្គាល់ ជាពិសេស ធនធានមូលនិធិផ្ទេរមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ ដើម្បីអនុវត្តមុខងារ ជាក់លាក់មួយចំនួនដែលបានផ្ទេរពីក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា។ លើសពីនេះ យន្តការ នៃការផ្ទេរធនធានមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌនេះ ក៏ត្រូវបាន និងកំពុងប្រើប្រាស់សម្រាប់ក្រសួង ស្ថាប័នដទៃទៀត ក្នុងការជំរុញការផ្ទេរធនធានឱ្យទៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទាំងបីប្រភេទ ដើម្បីអនុវត្តមុខងារដែលបានប្រគល់ ឬប្រតិភូកម្ម ក្នុងគោលបំណងធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវ ការគ្រប់គ្រង និងការផ្តល់សេវាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព តាមរយៈការបង្កើតការទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការគ្រប់គ្រង និងការផ្តល់សេវាទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

៣. គោលការណ៍ និងបច្ចេកទេសនៃការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ខេត្ត ឆ្នាំ២០២៤-២០២៦

ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និង គោលនយោបាយវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ ដែលបានគូសរំលេចខាងលើ បានផ្តល់ទស្សនវិស័យរយៈពេលមធ្យម នៃការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច និងកំណត់អាទិភាពគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ព្រមទាំងនិន្នាការ ចំណូល និងចំណាយថវិកាថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងបានកំណត់ផងដែរអំពីលទ្ធភាពផ្នែកធនធាន និងអាទិភាពគោលនយោបាយចម្បងៗ ដើម្បីសម្រេចគោលដៅរួមរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។ ដូច្នេះ រដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត និងរដ្ឋបាលខណ្ឌ ត្រូវផ្អែកលើក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ និងគោល- នយោបាយវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីឈានទៅរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ខ្លួនឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និង មានភាពជាក់ស្តែង។

គួរកត់សម្គាល់ផងដែរថា ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា គឺជាឧបករណ៍ដ៏សំខាន់សម្រាប់ផ្សារភ្ជាប់ថវិកា ទៅនឹងគោលនយោបាយរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងជាយន្តការ



ក្នុងការជួយបង្កើនប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការប្រើប្រាស់ថវិកា តាមរយៈការជួយតម្រង់ និងជំរុញ ការវិភាគថវិកាឱ្យចម្រើនទិសដៅ ការវិភាគថវិកាបម្រើឱ្យសកម្មភាពអាទិភាព និងការវិភាគថវិកាមានភាពជាក់ស្តែង ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីសមិទ្ធផលសម្រេចបានរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងឆ្ពោះទៅការសម្រេចឱ្យ បាននូវគោលនយោបាយរួមរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

ស្របតាមទិសដៅយុទ្ធសាស្ត្រនៃការកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឆ្នាំ ២០១៩-២០២៥ ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាជំនាន់ ខេត្ត នឹងក្លាយជាផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររួម តាមរយៈការធ្វើសមាហរណកម្ម ផែនការរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងការតម្រឹមជាមួយនឹងអាទិភាពតាមវិស័យនៃក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ (មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត)។ ដំណើរការនេះ គឺធានាឱ្យមានការផ្សារភ្ជាប់គ្នាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពរវាង ផែនការ/កម្មវិធីនៃថវិកាថ្នាក់ក្រោមជាតិទៅនឹងអាទិភាពជាតិ ដើម្បីប្រើប្រាស់ធនធានដែលមានកម្រិតក្នុង ការសម្រេចឱ្យបានសមិទ្ធផលជាអតិបរមា។ ផែនការអាទិភាពរបស់រដ្ឋបាល ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់ នឹងត្រូវដាក់បញ្ចូលក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាជំនាន់ ខេត្ត ទៅតាមអាទិភាពនៅថ្នាក់មូលដ្ឋាន ដែលជាតម្រូវការ និងសំណូមពររបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់ តាមអភិក្រមពីក្រោម ឡើងលើ។

ដើម្បីអាចរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាជំនាន់ ខេត្ត បានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ គឺតម្រូវឱ្យមានការ កែលម្អដំណើរការប្រឹក្សាយោបល់ និងការសម្របសម្រួលរវាងក្រសួង ស្ថាប័ន (មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត) រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងភាគីពាក់ព័ន្ធ តាមរយៈយន្តការសម្របសម្រួល និងពិគ្រោះយោបល់របស់ «គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលបច្ចេកទេស» ដែលដឹកនាំដោយអភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត។ ជាមួយគ្នានេះ ការបង្កើតឱ្យមានយន្តការគាំទ្រថ្នាក់ជាតិ ជាពិសេសក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ គឺមាន ភាពចាំបាច់ណាស់។ តាមរយៈនេះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ បានរៀបចំក្រុមការងារបច្ចេកទេសកម្រិត ថ្នាក់ជាតិមួយ ហៅថា «មន្ត្រីបច្ចេកទេសថវិកា» ដើម្បីជួយដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងការពិនិត្យ ឡើងវិញ និងកែលម្អរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី និងសូចនាករសមិទ្ធកម្ម ក្នុងគោលបំណងដើម្បីបង្កើនគុណភាព នៃការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ក៏ដូចជាប្រសិទ្ធភាពក្នុងការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។

ទន្ទឹមនឹងនេះ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ក៏ត្រូវបង្កើត «ក្រុមការងារថវិកា» ដែល មានសមាសភាពអភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្តជាប្រធាន អភិបាលរងនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្តទទួលបន្ទុកហិរញ្ញវត្ថុ និងប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្តជាអនុប្រធាន និងមានការ ចូលរួមពីប្រធានរតនាគាររាជធានី ខេត្ត នាយករដ្ឋបាល នាយកទីចាត់ការហិរញ្ញវត្ថុ/ប្រធាន ការិយាល័យផែនការ និងហិរញ្ញវត្ថុ នាយកទីចាត់ការផែនការ និងវិនិយោគ/ប្រធានការិយាល័យផែនការ និងវិនិយោគ និងប្រធានសាខាពន្ធដារខេត្ត ខណ្ឌ ជាសមាជិក។ ក្រុមការងារថវិកា ត្រូវធ្វើការគ្រោង ធនធាននិងផែនការសកម្មភាពទៅតាមរចនាសម្ព័ន្ធនៃកម្មវិធីនីមួយៗ និងផ្ដោតទៅលើការកំណត់នូវសូចនាករ



សមិទ្ធកម្មគន្លឹះ ដោយត្រូវធ្វើយ៉ាងណាឱ្យការវិភាជថវិកាមានប្រសិទ្ធភាព និងឆ្លើយតបទៅនឹងគោលបំណង
គោលនយោបាយរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ក្រុមការងារនេះ ត្រូវរៀបចំយន្តការការងារឱ្យបាន
ច្បាស់លាស់ និងធ្វើការសហការជាមួយមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធានាបាន
នូវនិរន្តរភាព និងប្រសិទ្ធភាពការងារតាមការចាំបាច់។ ទន្ទឹមនឹងនេះ អភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និង
មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវចូលរួមសហការអនុវត្ត ដើម្បីឱ្យការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការាជធានី ខេត្ត
ទទួលបានជោគជ័យ។

ជារួម រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវប្រើប្រាស់សៀវភៅ «គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំ
ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការាជធានី ខេត្ត» ដែលត្រូវបានរៀបចំដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បី
ជាមូលដ្ឋានក្នុងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់ខ្លួន។

៣.១. ការរៀបចំវេចនាសម្ព័ន្ធនៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបង្កើតវេចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី ដោយត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីការផ្សារភ្ជាប់
ទំនាក់ទំនងជាមួយនឹងគោលបំណងគោលនយោបាយ និងត្រូវមានអ្នកទទួលខុសត្រូវច្បាស់លាស់ដើម្បី
ធានាការផ្សារភ្ជាប់រវាងផែនការ/កម្មវិធីទៅនឹងថវិកា។ គោលបំណងគោលនយោបាយ ដែលបានបង្កើត
សម្រាប់ចក្ខុវិស័យរយៈពេលមធ្យម និងវែង (៣-៥ឆ្នាំ) ត្រូវផ្អែកលើគោលនយោបាយតាមវិស័យដែល
មាននៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ, ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ប្រាំឆ្នាំ និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំកិល
នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងត្រូវមានគោលដៅបម្រើឱ្យវិស័យអាទិភាពទាំងបួន (៤) គឺ៖ វិស័យ
សេដ្ឋកិច្ច សង្គមកិច្ច សន្តិសុខ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ និងរដ្ឋបាលទូទៅ។

ដើម្បីផ្តល់ភាពងាយស្រួលក្នុងការរៀបចំវេចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធី គ្រប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទាំងអស់
គួរមានគោលបំណងគោលនយោបាយតែមួយ(១) គត់គឺ៖ «ដឹកនាំ គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍរដ្ឋបាលសាធារណៈ
និងសេវាសាធារណៈរាជធានី ខេត្ត»។

ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការាជធានី ខេត្ត ត្រូវបានកំណត់ឱ្យមានកម្មវិធីយ៉ាងច្រើនបំផុតត្រឹម ០៤
កម្មវិធី ដើម្បីផ្តល់ភាពងាយស្រួលក្នុងការតម្រឹមផែនការ/កម្មវិធីនៃថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិជាមួយ
នឹងអាទិភាពតាមវិស័យនៃក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិសម្រាប់ថវិកាមន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត។ ដោយឡែក
សម្រាប់ចំនួនអនុកម្មវិធី និងចង្កោមសកម្មភាពពុំមានកំណត់ចំនួនឡើយ។ ក្រុមការងារថវិកា ត្រូវរៀបចំ
ឯកសារផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការាជធានី ខេត្ត ផ្អែកតាមឧបសម្ព័ន្ធទី១ (វេចនាសម្ព័ន្ធនៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ
ថវិការាជធានី ខេត្ត) នៃគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការាជធានី ខេត្ត ដែល
ត្រូវបានដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយប្រកាសលេខ ៤៥៧ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមេសា ឆ្នាំ២០២០ របស់
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

៣.២. ការពង្រឹងការកំណត់សូចនាករសមិទ្ធកម្ម និងគោលដៅនៃសូចនាករសមិទ្ធកម្ម

ក្នុងជំហានឆ្ពោះទៅការអនុវត្តថវិកាព័ត៌មានសមិទ្ធកម្មនៅក្រោយឆ្នាំ២០២៥ រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត និងរដ្ឋបាលខណ្ឌ ដែលអនុវត្តថវិកាកម្មវិធី ត្រូវមានការយកចិត្តទុកដាក់ខ្ពស់ និងពង្រឹងគុណភាពនៃការកំណត់សូចនាករ។

ការកំណត់សូចនាករសមិទ្ធកម្មគន្លឹះ និងគោលដៅសូចនាករសមិទ្ធកម្មឱ្យបានច្បាស់លាស់ គឺជាយន្តការដ៏សំខាន់ សម្រាប់ធ្វើការតាមដានវឌ្ឍនភាព និងសមិទ្ធផល ឬជាមធ្យោបាយសម្រាប់បង្ហាញភស្តុតាងដែលកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងចង្កោមសកម្មភាព សម្រេចបាននូវលទ្ធផលតាមការរំពឹងទុក។ ជាមួយ រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត និងរដ្ឋបាលខណ្ឌ អាចជ្រើសរើសសូចនាករគន្លឹះមិនឱ្យលើសពី៥ ដើម្បីងាយស្រួល ក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មានសំខាន់អំពីសមិទ្ធកម្ម ដែលជួយអ្នកពាក់ព័ន្ធយល់ដឹងច្បាស់អំពីស្ថានភាពរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត និងរដ្ឋបាលខណ្ឌសាមីក្នុងដំណើរឆ្ពោះទៅការសម្រេចលទ្ធផលរំពឹងទុក ម្យ៉ាងសូចនាករគន្លឹះនេះមានចំនួនតិច នឹងផ្តល់ភាពងាយស្រួលក្នុងការគ្រប់គ្រង, ផ្តល់ភស្តុតាងជាក់លាក់ និងអាចជួយអ្នកគ្រប់គ្រងក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងកែលម្អសមិទ្ធកម្ម។

ក្នុងការកំណត់សូចនាករ ក្រុមការងារថវិកា ត្រូវកំណត់ទាំងសូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ និងទាំងសូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ។ សូចនាករលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំ គឺជាអង្វាស់ដែលបានជ្រើសរើសសម្រាប់វាស់លទ្ធផលនៃការអនុវត្តអនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព ទៅតាមគោលដៅដែលបានកំណត់ក្នុង រយៈពេលជាក់លាក់មួយ (មិនលើសពីមួយឆ្នាំ)។ រីឯសូចនាករលទ្ធផលចុងក្រោយ គឺជាអង្វាស់ដែលអាចកំណត់គោលដៅសមិទ្ធកម្មចុងក្រោយ ដែលជាលទ្ធផលបង្កើតឡើងដោយលទ្ធផលក្នុងឆ្នាំនៃការអនុវត្តកម្មវិធីក្នុងរយៈពេលមធ្យម និងវែង(លើសពីមួយឆ្នាំ)។ សូចនាករ អាចមានសូចនាករបន្ថែមថ្មី និងសូចនាករចាស់ដែលត្រូវកែសម្រួល។ នៅពេលមានការផ្លាស់ប្តូរឬកែសម្រួលសូចនាករ រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត និងរដ្ឋបាលខណ្ឌត្រូវធ្វើការបញ្ជាក់ ឬពន្យល់ពីមូលហេតុនៃការផ្លាស់ប្តូរ។ ចំពោះសូចនាករចាស់ ត្រូវបញ្ជាក់អំពីស្ថានភាពនៃការអនុវត្តឆ្នាំ ២០២២ ការព្យាករណ៍ស្ថានភាពនៃការអនុវត្តក្នុងឆ្នាំ ២០២៣ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពតាមជាក់ស្តែង។ កម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងចង្កោមសកម្មភាពនីមួយៗ អាចមានសូចនាករច្រើន ប៉ុន្តែរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត និងរដ្ឋបាលខណ្ឌ ត្រូវជ្រើសរើសសូចនាករក្នុងកម្រិតមួយសមស្រប និងគ្រប់គ្រាន់ដែលធានាសម្រេចឱ្យបាននូវការអនុវត្ត។ ការរៀបចំសូចនាករត្រូវអនុវត្តតាមចំណុចគន្លឹះ ដូចខាងក្រោម៖

- ការផ្តោតសំខាន់លើបេសកកម្មចម្បងៗ៖ មុននឹងចាប់ផ្តើមរៀបចំសូចនាករ រចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធីរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត និងរដ្ឋបាលខណ្ឌ នីមួយៗគួរតែចុះបញ្ជីឱ្យបានត្រឹមត្រូវនូវបេសកកម្មចម្បងៗរបស់រដ្ឋបាលសាមី។ ការរៀបចំសូចនាករ តាមកម្រិតនៃរចនាសម្ព័ន្ធកម្មវិធីមិនច្បាស់លាស់ នាំឱ្យសូចនាករមិនមានគុណភាពល្អ និងមិនមានសមាសភាពទៅនឹង



បេសកកម្មចម្បងរបស់រដ្ឋបាលសាមី។ ដូច្នោះ អ្នករៀបចំសូចនាករត្រូវមានការយល់ដឹង ច្បាស់លាស់អំពីគោលបំណងនៃការប្រើប្រាស់សូចនាករសម្រាប់៖

- ការគ្រប់គ្រងព័ត៌មានដែលប្រើប្រាស់តាមរដ្ឋបាលនីមួយៗ
- ផ្តល់ព័ត៌មានសម្រាប់អ្នកទទួលបានផល ប្រជាពលរដ្ឋ និង
- បង្កើនតម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព។

➢ ការជំរុញឱ្យមានការចូលរួម និងការសម្របសម្រួល៖ ការចូលរួម និងការសម្របសម្រួលល្អ រវាងភាគីពាក់ព័ន្ធក្នុងដំណើរការនៃការរៀបចំសូចនាករ ជួយបង្កើនគុណភាពសូចនាករ និង មិននាំឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរសូចនាករជាញឹកញាប់។ ការចូលរួមចំណែករបស់មន្ត្រីកម្មវិធី និង ជួយកំណត់សូចនាករដែលអាចផ្តល់ព័ត៌មានទាន់ពេលវេលា និងមានប្រយោជន៍។ ទំនាក់ទំនង ជិតស្និទ្ធរវាងភាគីពាក់ព័ន្ធ នឹងអាចកាត់បន្ថយនូវការកែសម្រួលសូចនាករញឹកញាប់នាពេល អនាគត។

➢ ចរិតលក្ខណៈនៃសូចនាករសមិទ្ធកម្ម៖ ការបង្កើតសូចនាករសមិទ្ធកម្មត្រូវគោរពលក្ខណៈ វិនិច្ឆ័យមួយចំនួន។ ប្រសិនបើសូចនាករសមិទ្ធកម្មមិនបានបំពេញលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យណាមួយ ក្នុងចំណោមលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យទាំងប្រាំខាងក្រោម សូចនាករនោះមិនមានលក្ខណៈពេញលេញ ឡើយ។ លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យទាំងប្រាំនោះរួមមាន ច្បាស់លាស់ វាស់វែងបាន អាចសម្រេចបាន ពាក់ព័ន្ធ និងពេលវេលាកំណត់ (SMART) ដូចអត្ថន័យខាងក្រោម៖

- ច្បាស់លាស់ (Specific) ÷ ធានាថាលទ្ធផលសម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមមាន ការទទួលខុសត្រូវ មានអ្នកទទួលបានផលប្រយោជន៍ និងនិរន្តរភាពបន្ទាប់ពីបញ្ចប់។
- វាស់វែងបាន (Measurable) ÷ មានលទ្ធផលអាចវាស់វែងបាន មានព័ត៌មាន និង ទិន្នន័យដែលត្រូវការ។
- អាចសម្រេចបាន (Attainable) ÷ មានសមត្ថភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការសម្រេចលទ្ធផល ចុងក្រោយទៅតាមធនធាន ពេលវេលា និងគុណភាព។
- ពាក់ព័ន្ធ (Relevant) ÷ អាចរៀបចំផែនការប្រតិបត្តិ ផែនការថវិកា និងសកម្មភាពលម្អិត។
- ពេលវេលាកំណត់ (Timeframe) ÷ មានពេលវេលាចាប់ផ្តើម និងបញ្ចប់ច្បាស់លាស់។

៣.៣. ការកំណត់ធនធានថវិកា

ការក្រោងចំណូលថវិការដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត និងរដ្ឋបាលខណ្ឌ គឺជាការក្រោងចំណូលសម្រាប់ រយៈពេល៣ឆ្នាំ (២០២៤-២០២៦) ដោយផ្អែកលើក្របខ័ណ្ឌម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងក្របខ័ណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈខាងលើ ព្រមទាំងលទ្ធផល និងបទពិសោធន៍ក្នុងការអនុវត្តនៃបណ្តាញកន្លងមក រួមទាំង គោលនយោបាយ និងវិធានការថ្មីដែលក្រោងនឹងដាក់ឱ្យអនុវត្ត។ ការក្រោងចំណូលនេះ ត្រូវគិតបញ្ចូល

ប្រភពចំណូលដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រង និងប្រមូលផ្តុំ ចំណូលដែលបានពីថវិកាជាតិ និង ចំណូលពីប្រភពផ្សេងៗ ស្របតាមបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។ រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត និងរដ្ឋបាលខណ្ឌ ដែលមានប្រភពចំណូល គឺត្រូវរៀបចំដាក់ចេញវិធានការសម្រាប់ពង្រឹងការគ្រប់គ្រង និងប្រមូលចំណូល។ នៅក្នុងការគ្រោងចំណូល រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត និងរដ្ឋបាលខណ្ឌ ត្រូវផ្អែកជាសំខាន់លើ៖

- ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- យុទ្ធសាស្ត្រកៀរគរចំណូលរយៈពេលមធ្យម
- ផែនការអភិវឌ្ឍន៍រយៈពេលប្រាំឆ្នាំ និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំវិភិលនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ការវាយតម្លៃការអនុវត្តប្រមូលចំណូលក្នុងឆ្នាំកន្លងទៅ និងការប៉ាន់ស្មានការអនុវត្តប្រមូល ចំណូលក្នុងឆ្នាំកំពុងអនុវត្ត។
- ការដាក់ចេញវិធានការជាក់ស្តែងបន្ថែមទៀតតាមរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តនីមួយៗ ដើម្បី បង្កើនការប្រមូលចំណូល ដែលស្ថិតក្រោមដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។

ការគ្រោងតម្រូវការចំណាយ គឺជាការគណនាចំណាយសម្រាប់រយៈពេលពេញឆ្នាំ (២០២៤-២០២៦) ទៅតាមកម្មវិធីនីមួយៗ និងទៅតាមប្រភេទចំណាយ និងប្រភពធនធានថវិកា។

ការកំណត់ពីតម្រូវការធនធាន ត្រូវផ្តោតជាសំខាន់លើកត្តាមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដែល រួមមាន កំណើនសេដ្ឋកិច្ចប្រចាំឆ្នាំ អត្រាអតិផរណាប្រចាំឆ្នាំ និងទិសដៅសំខាន់ៗក្នុងការ កំណត់អាទិភាពនៃចំណាយ
- ផែនការអភិវឌ្ឍន៍រយៈពេលប្រាំឆ្នាំ និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំវិភិល
- ការវាយតម្លៃការអនុវត្តចំណាយក្នុងរយៈពេលកន្លងមកនិងការប៉ាន់ស្មានការអនុវត្តចំណាយ ក្នុងឆ្នាំកំពុងអនុវត្តរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត និងរដ្ឋបាលខណ្ឌ
- ការកំណត់តម្រូវការធនធានទៅតាមឆ្នាំនីមួយៗត្រូវមានភាពជាក់ស្តែង ដើម្បីឆ្លើយតបទៅ តាមតម្រូវការរបស់កម្មវិធីនីមួយៗ។

៤. គោលការណ៍ និងបច្ចេកទេសនៃការរៀបចំគម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២៤

ផ្អែកលើក្របខ័ណ្ឌគោលនយោបាយម៉ាក្រូសេដ្ឋកិច្ច និងគោលនយោបាយហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ដូចបានកំណត់ខាងលើ រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់នីមួយៗ ត្រូវគ្រោងចំណូល-ចំណាយ ដូចខាងក្រោម៖



៤.១. ការគ្រោងចំណូលថវិកាឆ្នាំ២០២៤

❖ រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត

រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវរៀបចំគម្រោងចំណូល និងត្រូវខិតខំពង្រឹង និងជំរុញការប្រមូល ចំណូលឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានប្រភពចំណូលសារពើពន្ធ និង ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ដែលបានកំណត់ដោយច្បាប់ស្តីពីរបបហិរញ្ញវត្ថុ និងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិ របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

ចំណូលសារពើពន្ធត្រូវបានគ្រោងដោយផ្អែកលើ ÷

- លទ្ធផលដែលសម្រេចបាននៅក្នុងឆ្នាំកន្លងមក
- លទ្ធផលដែលទទួលបាន និងការប៉ាន់ស្មានលទ្ធផលសរុបដែលអាចសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំ កំពុងអនុវត្ត (២០២៣)
- ប៉ាន់ស្មានលើការវិវត្តសេដ្ឋកិច្ចអាជីវកម្មដ្ឋាននៅពេលខាងមុខ
- ការប្រែប្រួលដែលអាចកើតមានឡើងដោយអត្រា និងចំនួនមូលដ្ឋានប្រមូលពន្ធ
- ការពង្រឹង និងកែលម្អរដ្ឋបាលពន្ធដារ ។

ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធត្រូវបានគ្រោងដោយផ្អែកលើ ÷

- កិច្ចការទាំងឡាយដែលនាំឱ្យមានផលទុនចំណូលដូចជា កិច្ចសន្យាជួល សៀវភៅបន្តក
- សេវាកម្ម និងការកែលម្អការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
- ស្ថិតិមុខសញ្ញាប្រមូលក្នុងឆ្នាំកំពុងអនុវត្ត និងការវិវត្តសេដ្ឋកិច្ចដែលនាំមកនូវមុខសញ្ញា ចំណូលថ្មី
- ស្ថិតិបំណុលដែលពុំទាន់បានដោះស្រាយ
- ចំណូលដែលបានប្រតិភូកម្ម និងផ្ទេរទៅឱ្យរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដូចខាងក្រោម÷
 - ✓ ចំណូលពីការបែងចែកចំណូលសួយសាលើតម្លៃផលិតផលរ៉ែ ដែលអនុវត្តតាមខ្លឹមសារ ប្រកាសលេខ ៧៦០ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២០ « *ស្តីពីសួយសារ៉ែ* »
 - ✓ ចំណូលពីសម្បទាននេសាទ របស់រដ្ឋបាលជលផល ដែលអនុវត្តតាមខ្លឹមសារលិខិត លេខ ៤៨២៦ សហវ.អទច ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២០ « *ស្តីពីការផ្ទេរដែនការ ចំណូល និងការគ្រប់គ្រងចំណូលពីរដ្ឋបាលជលផលថ្នាក់កណ្តាលទៅមន្ទីរកសិកម្មរុក្ខា ប្រមាញ់ និងនេសាទរាជធានី ខេត្ត (ខណ្ឌរដ្ឋបាលជលផល)* »
 - ✓ ចំណូលកម្រៃសេវារបស់អង្គការច្រកចេញចូលតែមួយរាជធានី ខេត្ត និងចំណូលកម្រៃ សេវា និងចំណូលពីការពិន័យជាប្រាក់ដែលប្រមូលនៅមន្ទីរអង្គការពិភពលោករាជធានី ខេត្ត ដែលអនុវត្តតាមខ្លឹមសារអនុក្រឹត្យលេខ ២៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០

ស្តីពី « ការគ្រប់គ្រងចំណូលសេវារបស់អង្គការព្រះកេរ្តិ៍ចូលតែមួយរាជធានី ខេត្ត » សារាចរលេខ ០០៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២០ « ស្តីពីនីតិវិធី និងកិច្ចបញ្ជាក់នៃ ការអនុវត្តចំណូលពីកម្រៃសេវា របស់អង្គការព្រះកេរ្តិ៍ចូលតែមួយរាជធានី ខេត្ត និង ចំណូលកម្រៃសេវា និងចំណូលពីការពិន័យជាប្រាក់ដែលប្រមូលនៅមន្ទីរ អង្គការ ជំនាញរាជធានី ខេត្ត » ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ១៤៣៤២ ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពី « ការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ » និងប្រកាសអន្តរ ក្រសួងលេខ ១៤៣៤៣ ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពី « ការផ្តល់ថវិការង្វាន់ លើការគ្រប់គ្រង និងការប្រមូលចំណូលពីកម្រៃសេវារដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ » ប្រកាសរួម ឬប្រកាសអន្តរក្រសួងរវាងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ឬប្រធានស្ថាប័នសាមីស្តីពីការបែងចែកចំណូលពីកម្រៃសេវា និង ការគ្រប់គ្រង និងបែងចែកប្រាក់រង្វាន់ និងសារាចរណែនាំលេខ ០១០ សហវ.អហក ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពី « គោលការណ៍ និងនីតិវិធីផ្តល់រង្វាន់លើកទឹកចិត្ត លើការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ » រួម និងលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធដទៃទៀតដែលមាន។

គម្រោងចំណូលសរុបរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ត្រូវរួមបញ្ចូលទាំងគម្រោងចំណូលរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ។ ផ្អែកលើមូលដ្ឋានកញ្ចប់គម្រោងចំណូលថវិកាប្រចាំឆ្នាំដែលបានកំណត់រួច អភិបាលនៃគណៈ អភិបាលរាជធានីត្រូវធ្វើការបែងចែក និងជូនដំណឹងអំពីកញ្ចប់ថវិការបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌនីមួយៗ ដើម្បី រៀបចំគម្រោងថវិកាលម្អិតរបស់ខ្លួន។

ការបែងចែកកញ្ចប់ថវិកាសម្រាប់ខណ្ឌនីមួយៗត្រូវផ្អែកលើ ៖

- កញ្ចប់ថវិការបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌនីមួយៗដែលបានប្រើប្រាស់ក្នុងឆ្នាំកន្លងមក
- ចំណូលដែលប្រមូលបានដោយរដ្ឋបាលខណ្ឌសាមី
- តម្រូវការចាំបាច់មួយចំនួនរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌនីមួយៗដែលបានកំណត់ជាធរមាន
- តម្រូវការក្នុងការអនុវត្តមុខងារ ដែលអភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានីពិនិត្យឃើញថា សមស្រប ត្រូវធ្វើប្រតិភូកម្មទៅឱ្យអភិបាល នៃគណៈអភិបាលខណ្ឌនីមួយៗ។

❖ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ស្រុក ខណ្ឌ

រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ត្រូវរៀបចំគម្រោងចំណូលដោយផ្អែកលើតួលេខដែលបានវិភាជពី មូលនិធិ ក្រុង ស្រុក ស្មើនឹងអត្រា ១,៦% នៃចំណូលចរន្តថវិកាថ្នាក់ជាតិឆ្នាំ២០២៣ ព្រមទាំងថវិកាឧបត្ថម្ភពីថ្នាក់ជាតិ សម្រាប់ចំណាយអនុវត្តមុខងារនៃការិយាល័យជំនាញទាំង២០វិស័យ របស់មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ដែលបានធ្វើសមាហរណកម្មចូលទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក។ ដោយឡែក ចំពោះចំណូលបែងចែក

ពីចំណូលសារពើពន្ធរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត ចំនួន៤% នៃចំណូលសារពើពន្ធរដ្ឋបាលខេត្តឆ្នាំ២០២៣ ជូន រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក សម្រាប់ចំណាយអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នឹងជូនដំណឹងនៅ ពេលក្រោយ។

រដ្ឋបាលខណ្ឌចំណុះរាជធានី ត្រូវរៀបចំគម្រោងចំណូលដោយផ្អែកលើតួលេខដែលបានបែងចែក ពីរដ្ឋបាលរាជធានី និងចំណូលពីកម្រៃសេវានៅរដ្ឋបាលខណ្ឌនីមួយៗ ព្រមទាំងថវិកាឧបត្ថម្ភពីថ្នាក់ជាតិ សម្រាប់ចំណាយអនុវត្តមុខងារនៃការិយាល័យជំនាញទាំង២០វិស័យ របស់មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត ដែលបានធ្វើសមាហរណកម្មចូលទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរដ្ឋបាលខណ្ឌ។

❖ **រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់**

រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ត្រូវរៀបចំគម្រោងចំណូលដោយផ្អែកលើតួលេខដែលបានវិភាជពីមូលនិធិ ឃុំ សង្កាត់ ស្មើនឹងអត្រា ៣,៥% នៃចំណូលចរន្តថវិកាថ្នាក់ជាតិឆ្នាំ២០២៣ និងចំណូលដែលរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ប្រមូលបានពីការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល និងប្រភពចំណូលផ្សេងៗ ព្រមទាំងចំណូលថវិកាឧបត្ថម្ភបន្ថែម ពីថ្នាក់ជាតិលើមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ (លើកលែងសង្កាត់ចំណុះរាជធានីភ្នំពេញ) សម្រាប់ចំណាយអភិវឌ្ឍន៍ មូលដ្ឋាន ស្មើនឹងអត្រា ១% នៃចំណូលចរន្តថវិកាថ្នាក់ជាតិដែលបានអនុម័តឆ្នាំ២០២៣ និងចំណូល ដែលទទួលបានពីការបែងចែកចំណូលសារពើពន្ធរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ចំនួន ៦% នៃចំណូល សារពើពន្ធរាជធានី ខេត្តឆ្នាំ២០២៣ (លើកលែងសង្កាត់ចំណុះរាជធានី) សម្រាប់ចំណាយអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នឹងជូនដំណឹងនៅពេលក្រោយ។

ប្រភពចំណូលចរន្ត ដែលចាត់ទុកជាចំណូលសម្រាប់ចំណាយវិនិយោគរបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ គឺមានប្រភពពីការផ្ទេរឥណទានពីថវិកាថ្នាក់ជាតិ, ចំណូលដែលមានប្រភពនៅនឹងមូលដ្ឋានផ្ទាល់ និង ចំណូលបានមកពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដែលត្រូវកាត់ត្រាក្នុងជំពូក៧៥ ចាប់ពីគណនី ៧៥១០ ដល់គណនី ៧៥១៨។

៤.២. ការគ្រោងចំណាយថវិកាឆ្នាំ២០២៤

❖ **រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ខណ្ឌ**

រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត និងរដ្ឋបាលខណ្ឌ ត្រូវរៀបចំគម្រោងថវិកាចំណាយលម្អិតទៅតាមជំពូក គណនី និងអនុគណនីស្របតាមខ្លឹមសារចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកា និងទៅតាមកម្មវិធី អនុកម្មវិធី និងចង្កោមសកម្មភាព និងជាពិសេស ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់លើការកំណត់លទ្ធផល ឬធាតុចេញ (Output) ដែលនឹងសម្រេចបាន ដើម្បីឈានទៅសម្រេចបានគោលបំណងគោលនយោបាយ ដែលបាន ដាក់ចេញនៅក្នុងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់ខ្លួន និងដើម្បីជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ធ្វើជាអំណះអំណាង និង គាំទ្រដល់ការរៀបចំ និងការពិភាក្សាចរចាគម្រោងថវិការបស់ខ្លួនតាមចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកា



សម្រាប់ថវិកាឆ្នាំ២០២៤។ រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត និងរដ្ឋបាលខណ្ឌ ត្រូវរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធថវិកាកម្មវិធី និងគម្រោងចំណាយថវិកាឆ្នាំ២០២៤ ទៅតាមទម្រង់ដូចក្នុងតម្រូវការឧបសម្ព័ន្ធទី៣ ជូនភ្ជាប់មកជាមួយ។

❖ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក

រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវរៀបចំគម្រោងចំណាយលម្អិតទៅតាមជំពូក គណនី និងអនុគណនីស្របតាម ខ្លឹមសារចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកា ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានចំណូលសរុបដែលបានគណនា។

❖ រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ត្រូវរៀបចំគម្រោងចំណាយលម្អិតទៅតាមជំពូក គណនី និងអនុគណនី ស្របតាម ខ្លឹមសារចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកា ដោយផ្អែកលើមូលដ្ឋានចំណូលសរុបដែលបានគណនា។

ចំពោះចំណូលទទួលបានពីការផ្ទេរធនធានថវិកាបន្ថែមលើមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ សម្រាប់ចំណាយ អភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន, រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ (លើកលែងសង្កាត់ចំណុះរាជធានីភ្នំពេញ) ត្រូវរៀបចំគម្រោង ចំណាយសម្រាប់ អភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន លើមុខសញ្ញាចំណាយដូចជា ការងារជួលជុល និងថែទាំហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធនានា ដែលបម្រើឱ្យផលប្រយោជន៍សាធារណៈ និងចំណាយមូលធន ឬអាចបញ្ចូលជាមួយ ធនធានសមាសភាគអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋានដែលទទួលបានពីមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ សម្រាប់គោលដៅចំណាយ អភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋានដូចខាងលើ។

ក្នុងការរៀបចំគម្រោងចំណាយថវិកាឆ្នាំ២០២៤ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវធានាឱ្យបាននូវការ គ្រោងចំណាយរបស់ខ្លួនដោយអនុលោមទៅតាមគោលការណ៍ និងបណ្តាវិធានការដូចខាងក្រោម៖

ក. បន្តកបុគ្គលិក

ចំណាយបន្តកបុគ្គលិក (ជំពូក៦៤) ត្រូវបានចាត់ទុកជាចំណាយដែលមានអាទិភាពបំផុតក្នុង ការរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ដូច្នេះចំណាយសម្រាប់បន្តកបុគ្គលិកថ្នាក់រដ្ឋបាលនីមួយៗត្រូវតែគិតគូរ ឱ្យបានច្បាស់លាស់ទៅតាមគោលការណ៍ដំឡើងបៀវត្សរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ព្រមទាំងធានាបាននូវសមធម៌ សង្គតិភាព និងប្រសិទ្ធភាព ជាពិសេសធានាបាននូវស្ថេរភាព ចីរភាពថវិកា និងគម្លាតសមស្របរវាង អ្នកមានបៀវត្សខ្ពស់ និងអ្នកមានបៀវត្សទាប។ ចំណាយបន្តកបុគ្គលិក (ជំពូក៦៤) ត្រូវគ្រោងទៅតាម ចំនួនក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីរាជការ ដោយផ្អែកតាមតារាងប្រព័ន្ធប្រាក់បៀវត្សរបស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ។

គោលការណ៍សម្រាប់ការគ្រោងចំណាយបន្តកបុគ្គលិកសំខាន់ៗឆ្នាំ២០២៤ មានដូចខាងក្រោម៖

- គ្រោងដំឡើងបៀវត្សមូលដ្ឋានចំនួន ៥% គិតចាប់ពីខែមករា ដល់ខែធ្នូ ដោយត្រូវ ដំឡើងតម្លៃឯកតាសន្ទស្សន៍បៀវត្សមូលដ្ឋានពី ២ ៥០០រៀល ក្នុង ១ ឯកតាសន្ទស្សន៍ នៅឆ្នាំ២០២៣ ទៅ ២ ៦៣០រៀល ក្នុង ១ ឯកតាសន្ទស្សន៍ នៅឆ្នាំ២០២៤



- ចំពោះប្រាក់បំណាច់មុខងាររបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៤ ត្រូវបានគ្រោង ដំឡើងទៅតាមកម្រិតរួមមាន៖ ប្រាក់បំណាច់មុខងារក្នុងកម្រិតចាប់ពី ១ ១៣០ ០០០ រៀល ចុះក្រោម ត្រូវផ្តល់បន្ថែមជូន ២២ ៥០០រៀល និងកម្រិតពី ១ ១៣០ ១០០រៀល ឡើង ទៅ ត្រូវបន្ថែមជូន ២០ ០០០រៀល ដោយគិតចាប់ពីខែមេសា ដល់ខែធ្នូ។
- សម្រាប់ឆ្នាំ២០២៤ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែរបស់ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ មេភូមិ អនុប្រធានភូមិ សមាជិកភូមិ និងប្រធាន អនុប្រធាន ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋរាជធានី ខេត្ត និងប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវគ្រោងគ្រោងដូចខាងក្រោម៖
 - ✓ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ត្រូវគ្រោងកើន ៨០ ០០០ រៀល ដោយក្នុង ១ នាក់ ចំនួន១ ៦៥០ ០០០ រៀល ក្នុងមួយខែ(ចាប់ពីខែមេសា ដល់ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤)
 - ✓ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ត្រូវគ្រោងកើន ៥០ ០០០ រៀល ដោយក្នុង ១ នាក់ ចំនួន១ ២៤៥ ០០០ រៀល រៀល ក្នុងមួយខែ(ចាប់ពីខែមេសា ដល់ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤)
 - ✓ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវគ្រោងកើន ៨០ ០០០ រៀល ដោយក្នុង ១ នាក់ ចំនួន១ ៣៦៥ ០០០ រៀល ក្នុងមួយខែ(ចាប់ពីខែមេសា ដល់ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤)
 - ✓ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌត្រូវគ្រោងកើន ៥០ ០០០ រៀលដោយក្នុង ១ នាក់ ចំនួន ១ ០២០ ០០០ រៀល ក្នុងមួយខែ(ចាប់ពីខែមេសា ដល់ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤)
 - ✓ មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ត្រូវគ្រោងកើន ៨០ ០០០ រៀល ដោយក្នុង ១នាក់ចំនួន ១ ៣២០ ០០០ រៀល ក្នុងមួយខែ (ចាប់ពីខែមេសា ដល់ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤)
 - ✓ ជំទប់ទី១ ទី២ ចៅសង្កាត់រងទី១ ទី២ ត្រូវគ្រោងកើន ៥០ ០០០ រៀលដោយក្នុង ១ នាក់ ចំនួន ៩៨០ ០០០ រៀល ក្នុងមួយខែ(ចាប់ពីខែមេសា ដល់ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤)
 - ✓ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ ត្រូវគ្រោងកើន ៥០ ០០០ រៀល ដោយក្នុង ១ នាក់ ចំនួន ៨៧០ ០០០ រៀល ក្នុងមួយខែ(ចាប់ពីខែមេសា ដល់ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤)
 - ✓ មេភូមិ ត្រូវគ្រោងកើន ៤០ ០០០ រៀល ដោយក្នុង ១ នាក់ ចំនួន ៥៥០ ០០០ រៀល ក្នុងមួយខែ(ចាប់ពីខែមេសា ដល់ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤)
 - ✓ អនុប្រធានភូមិ ត្រូវគ្រោងកើន ៤០ ០០០ រៀល ដោយក្នុង ១ នាក់ ចំនួន ៤៣០ ០០០ រៀល ក្នុងមួយខែ(ចាប់ពីខែមេសា ដល់ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤)
 - ✓ សមាជិកភូមិ ត្រូវគ្រោងកើន ៤០ ០០០ រៀល ដោយក្នុង ១ នាក់ ចំនួន ៤០០ ០០០ រៀល ក្នុងមួយខែ(ចាប់ពីខែមេសា ដល់ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤)។



- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភរបស់ប្រធាន និងអនុប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋរាជធានី ខេត្ត និងប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖
 - ✓ ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋនៅថ្នាក់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត មានប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែស្មើនឹងប្រធានក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ត្រូវគ្រោងក្នុងចំនួន១៦៥០០០០រៀលក្នុងមួយខែ (ចាប់ពីខែមេសា ដល់ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤)
 - ✓ អនុប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋនៅថ្នាក់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត មានប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែស្មើនឹងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ត្រូវគ្រោងក្នុងចំនួន ១ ២៤៥ ០០០រៀលក្នុងមួយខែ (ចាប់ពីខែមេសា ដល់ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤)
 - ✓ ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋនៅថ្នាក់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌមានប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែស្មើនឹងប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវគ្រោងក្នុងចំនួន ១ ៣៦៥ ០០០រៀលក្នុងមួយខែ (ចាប់ពីខែមេសា ដល់ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០២៤)
- ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៤ របស់មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា ត្រូវគ្រោងដំឡើងពី ៧១០ ០០០រៀល ទៅដល់ ៧៧០ ០០០រៀល ដោយគិតចាប់ពីខែមករា ដល់ខែធ្នូ។
- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវគ្រោងក្នុងកញ្ចប់ថវិកាឆ្នាំ២០២៤ សម្រាប់ឧបត្ថម្ភបុណ្យចូលឆ្នាំថ្មីប្រពៃណីជាតិចំនួន ៥ម៉ឺនរៀលក្នុងម្នាក់ និងបុណ្យភ្ជុំបិណ្ឌចំនួន ៥ម៉ឺនរៀលក្នុងម្នាក់។

រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តត្រូវរៀបចំគ្រោងឥណទានថវិកាសម្រាប់ចំណាយប្រាក់រង្វាន់សុប្បមមាន៖ ប្រាក់រង្វាន់ មន្ទីរជំនាញ រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលក្រសួងមហាផ្ទៃ អង្គភាព និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិពាក់ព័ន្ធ នៅក្នុងអនុគណនី៦៤០៣៣(រង្វាន់) តាមសមាមាត្រនៃអនុក្រឹត្យលេខ ២៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពី « *ការគ្រប់គ្រងចំណូលសេវារបស់អង្គភាពច្រកចេញចូលតែមួយរាជធានីខេត្ត* », ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ១៤៣៤២ ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពី « *ការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ* », ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ១៤៣៤៣ ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៦ ស្តីពី « *ការផ្តល់ថវិការង្វាន់លើការគ្រប់គ្រង និងការប្រមូលចំណូលពីកម្រៃសេវារដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ* », និងប្រកាសរួម ឬប្រកាសអន្តរក្រសួងរវាងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ឬប្រធានស្ថាប័នសាមីស្តីពីការបែងចែកចំណូលពីកម្រៃសេវា និងការគ្រប់គ្រងនិងបែងចែកប្រាក់រង្វាន់។

ចំណាយបន្តកបុគ្គលិកទាំងអស់ដែលស្ថិតនៅក្រោមឱវាទរបស់ថ្នាក់រដ្ឋបាលនីមួយៗ ត្រូវបូកសរុបនៅក្នុងតារាងទី១ និងចំនួនបុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ប្រភេទ “ក”, “ខ”, “គ” ក្រុមប្រឹក្សា និងចំនួនបុគ្គលិកមិនអចិន្ត្រៃយ៍រួមមាន បុគ្គលិកអណ្តែត មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា បុគ្គលិកការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ និង



មន្ត្រីភូមិ ត្រូវបូកសរុបនៅក្នុងតារាងទី១ ដែលបានភ្ជាប់ជូនមកជាមួយនេះ។ សលាកប័ត្រនេះ មានចែកជា ច្រើនខ្ទង់សម្រាប់កត់ត្រានូវប្រភេទបុគ្គលិកទាំងអស់ដែលថ្នាក់រដ្ឋបាលនីមួយៗមាន។

រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវលម្អិតចំនួនបុគ្គលិកទៅតាមរដ្ឋបាលនីមួយៗ ដែល ស្ថិតនៅក្រោមឱវាទរបស់ខ្លួន ហើយចំនួននេះ ត្រូវតែផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយនឹងចំនួនដែលមាននៅក្នុងតារាង សរុបចំណាយ (តាមតារាងប្រព័ន្ធប្រាក់បៀវត្សនៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ)។

រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវរៀបចំតារាងបូកសរុបចំនួនបុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ និងបុគ្គលិកមិនអចិន្ត្រៃយ៍ ក្នុងតារាងទី១.១។

រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវរៀបចំតារាងបូកសរុបចំនួនបុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ និងបុគ្គលិកមិនអចិន្ត្រៃយ៍ រួមមាន ចំនួនបុគ្គលិកបម្រើការងារនៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ, ចំនួនបុគ្គលិកដែលបានប្រគល់ទៅ ឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តាមរយៈការធ្វើសមាហរណកម្មការិយាល័យជំនាញ២០វិស័យ និងចំនួន បុគ្គលិកអប់រំដែលបានផ្ទេរទៅឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តាមរយៈការប្រគល់មុខងារក្នុងវិស័យអប់រំ ក្នុងតារាងទី១.២។ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវរៀបចំតារាង ដូចខាងក្រោម៖

- រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌត្រូវរៀបចំតារាងបូកសរុបចំនួនបុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ និងបុគ្គលិក មិនអចិន្ត្រៃយ៍ ដែលបម្រើការងារនៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្នុងតារាងទី១.២.១
- រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌត្រូវរៀបចំតារាងបូកសរុបចំនួនបុគ្គលិកអចិន្ត្រៃយ៍ និងបុគ្គលិក មិនអចិន្ត្រៃយ៍ដែលបានប្រគល់ទៅឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលបានសមាហរណកម្ម បុគ្គលិកការិយាល័យជំនាញ២០ វិស័យ ក្នុងតារាងទី១.២.២
- រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌត្រូវរៀបចំតារាងបូកសរុបចំនួនបុគ្គលិកអប់រំដែលបានផ្ទេរទៅ ឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ តាមរយៈការប្រគល់មុខងារក្នុងវិស័យអប់រំ ក្នុងតារាងទី១.២.៣

សម្រាប់ជំនួយការហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ នឹងត្រូវផ្តល់ជូនប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងចំនួន ១ ០០០ ០០០ រៀល/ម្នាក់ ក្នុងមួយខែ និងត្រូវបានវិភាជរួចនៅក្នុងសមាសភាពចំណាយប្រតិបត្តិការ ទូទៅ នៃមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ និងត្រូវគ្រោងក្នុងអនុគណនី ៦១០៩១ (ភ្នាក់ងារជាតិជាប់កិច្ចសន្យា)។

ចំពោះជំនួយការរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់បច្ចុប្បន្ន ត្រូវចាត់ទុកជាភ្នាក់ងារជាតិជាប់កិច្ចសន្យា និងត្រូវ គ្រោងក្នុងអនុគណនី ៦១០៩១ (ភ្នាក់ងារជាតិជាប់កិច្ចសន្យា)។

ខ. ចំណាយប្រតិបត្តិការ

ចំណាយក្នុងជំពូក៦០÷ការទិញ និង៦១÷សេវាកម្ម រួមមាន ចំណាយលើដំណើរការរដ្ឋបាល ទិញសម្ភារៈ ជួសជុលតូចតាច និងចំណាយជាគុណប្រយោជន៍របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវគ្រោងនៅ ក្នុងតារាងទី២ និងតារាងទី៣។ ឥណទានចំណាយក្នុងជំពូកនេះចែកចេញជាពីរផ្នែកដូចខាងក្រោម ៖



ទី១-សម្រាប់បម្រើឱ្យកិច្ចប្រតិបត្តិការរដ្ឋបាលសុទ្ធសាធ ដែលចាំបាច់ត្រូវគិតគូរឱ្យបានហ្មត់ចត់ និងត្រឹមត្រូវតាមសន្សំសំចៃ ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍រួមរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការគ្រប់គ្រងចំណាយ សាធារណៈ។ ក្នុងឆ្នាំ២០២៤ ចំណាយផ្នែកនេះ គឺអនុញ្ញាតឱ្យគ្រោងក្នុងកម្រិតប្រហាក់ប្រហែលនឹងឆ្នាំ២០២៣ តែប៉ុណ្ណោះ។ ក្នុងគោលដៅប្រើប្រាស់ថវិកាឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ការគ្រោងចំណាយក្នុងជំពូកនេះចាំបាច់ ត្រូវផ្អែកលើបរិមាណធាតុចូល ការប៉ាន់ស្មានអនុវត្តនៅក្នុងឆ្នាំ២០២៤ ដោយផ្អែកលើតម្លៃឯកតា ជាក់ស្តែងលើទីផ្សារ ហើយជៀសវាងការទិញឧបករណ៍ សម្ភារបរិក្ខារទំនើប គ្រឿងសង្ហារឹមប្រណិត និង ការទទួលភ្ញៀវអធិកអធម។ ដោយឡែកថ្លៃឈ្នួល និងបន្ទុក (អនុគណនី៦១០៣១) គឺអនុញ្ញាតឱ្យគ្រោង តែចំណាយសម្រាប់ជួលស្នាក់ការរដ្ឋបាលតែប៉ុណ្ណោះ។

លើសពីនេះ រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវយកចិត្តទុកដាក់គ្រោងចំណាយលើមុខសញ្ញាសំខាន់ៗ មានដូចជា៖

- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងគ្រោងចំណាយសម្រាប់ប្រតិបត្តិការរបស់អង្គភាពច្រកចេញ ចូលតែមួយនៅក្នុងឥណទានថវិការបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ទៅតាមចំណាត់ថ្នាក់នៃ មាតិកាថវិកា។
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងគ្រោងចំណាយ ព្រមទាំងមានធនធានមនុស្សគ្រប់គ្រាន់ សម្រាប់ផ្តល់ការគាំទ្រដល់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការសិក្សាគម្រោងឱ្យបានទាន់ពេលវេលា និងប្រកបដោយគុណភាព ដើម្បីជំរុញឱ្យរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ អនុវត្តនីតិវិធីលទ្ធកម្ម សាធារណៈ ចំពោះគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ឃុំ សង្កាត់ នៅដើមឆ្នាំថវិកា ស្របតាមខ្លឹមសារ សារាចរណែនាំលេខ ០០២ សហវ ចុះថ្ងៃទី៣ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការពន្លឿនកិច្ចលទ្ធកម្ម សំណង់របស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់។
- រៀបចំផែនការសកម្មភាព និងគ្រោងចំណាយអនុវត្តការងារផ.អ.៣ ដែលរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ធ្លាប់បានអនុវត្តពាក់ព័ន្ធនឹងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព, គណនេយ្យភាពសង្គម និង ប្រតិបត្តិការមួយចំនួន ដូចជា ការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ការផ្សព្វផ្សាយ កិច្ចប្រជុំ និង សកម្មភាពពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ ទៀត។

រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ ត្រូវគ្រោងលម្អិតជំពូក៦១ សេវាកម្មផ្សេងៗ ទៀតនៅក្នុងតារាងទី៣ ដូចជាចំណាយទទួលភ្ញៀវ បេសកកម្ម ទូរស័ព្ទ ពិធីបុណ្យផ្សេងៗ...។

ទី២-សម្រាប់ចំណាយបម្រើដល់គុណប្រយោជន៍រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក្នុងការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋាន និង ផ្អែកលើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា ផែនការអភិវឌ្ឍ និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ នីមួយៗចាំបាច់ត្រូវរៀបចំទៅតាមលំដាប់លំដោយអាទិភាពរបស់គម្រោងចំណាយនីមួយៗ ដូចជា ផ្លូវថ្នល់ ស្ពាន សួនច្បារ លូទឹក ប្រឡាយ។ល។ អភិបាល នៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ



ត្រូវគ្រោងឥណទានសម្រាប់ចំណាយជាតុណ្ហប្រយោជន៍របស់រដ្ឋបាលសាមី ដោយមានបញ្ជាក់អំពី បញ្ជីប៉ាន់តម្លៃ និងទីតាំងច្បាស់លាស់ ដែលជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ការពិភាក្សាថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។

ជាទូទៅ ចំណាយដំណើរការរដ្ឋបាល ទិញសម្ភារៈ ការថែទាំ និងការជួសជុលតូចតាច ត្រូវគ្រោង ទៅតាមតម្រូវការនៃសកម្មភាព ឬទៅតាមបទដ្ឋានសមស្រប។ រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មិនត្រូវគ្រោងបំប៉ោងឥណទានដែលស្នើសុំសម្រាប់ចំណាយប្រភេទនេះទេ។ ឥណទានសម្រាប់ចំណាយ រដ្ឋបាលមានលក្ខណៈអចិន្ត្រៃយ៍ដូចជា ទូរស័ព្ទ អគ្គិសនី ទឹក សម្ភារការិយាល័យ ប្រេងឥន្ធនៈ និង ការទទួលភ្ញៀវត្រូវគិតត្រូវក្នុងកម្រិតប្រហាក់ប្រហែលនឹងឆ្នាំ២០២៣ និងត្រូវគ្រប់គ្រងយ៉ាងម៉ឺងម៉ាត់ ដើម្បីសន្សំសំចៃលើចំណាយប្រភេទនេះ ជាពិសេសឥណទានសម្រាប់ចំណាយអគ្គិសនី ទឹក សម្រាប់ តុណ្ហប្រយោជន៍របស់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវគ្រោងឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់តម្រូវការក្នុងឆ្នាំ និងការសងបំណុល និងទូទាត់ជំរះបញ្ជីបុរេប្រទាន។ ក្នុងករណីដែលរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ គ្រោងមិនបានគ្រប់គ្រាន់ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នឹងធ្វើនិយ័តភាពឥណទានផ្ទៃក្នុងជំពូក ថវិការបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ហើយដាក់កម្មវិធីចំណាយសម្រាប់ទូទាត់ជូនរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដោយស្វ័យប្រវត្តិ។ ចំពោះគម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ដែលរៀបចំ មិនត្រឹមត្រូវតាមគោលការណ៍ណែនាំខាងលើ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នឹងធ្វើការកែតម្រូវថវិកា របស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ឡើងវិញឱ្យសមស្របតាមសារាចរណែនាំនេះ។

គ. ចំណាយមូលធន

គម្រោងវិនិយោគរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ចំណាយជំពូក២០ និងជំពូក២១) ដែលគ្រោង បញ្ចូលទៅក្នុងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ គឺត្រូវផ្អែកលើកម្មវិធីវិនិយោគដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព និងត្រូវបាន ក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យអនុម័តចុងក្រោយគេបំផុត។

ឃ. ការផ្ទេរ (ចំណាយអន្តរាគមន៍ និងឧបត្ថម្ភធន)

ចំណាយអន្តរាគមន៍ (ជំពូក៦២÷អត្ថប្រយោជន៍សង្គម) និងចំណាយឧបត្ថម្ភធន (ជំពូក៦៥÷ ឧបត្ថម្ភធន) ត្រូវរៀបចំលម្អិតឱ្យច្បាស់លាស់តាមគោលដៅ ដែលត្រូវសម្រេចដោយផ្អែកលើលក្ខណៈ សម្បត្តិនៃអ្នកដែលទទួលបាន និងចំនួនទឹកប្រាក់ដែលត្រូវពិនិត្យផ្តល់ជូន (គម្រោងចំណាយនេះត្រូវ សរុបតារាងទី៤ និងទី៥) ដូចជាឧបត្ថម្ភអត្ថប្រយោជន៍សន្តិសុខសង្គម ឧបត្ថម្ភដល់អង្គការដែលមានលក្ខណៈ សង្គម វប្បធម៌ និងឧបត្ថម្ភធនជូនថ្នាក់រដ្ឋបាលនីមួយៗ។ សម្រាប់ចំណាយគណៈបញ្ជាការឯកភាព ត្រូវ គ្រោងក្នុងអនុគណនី៦២៩៨១ (អត្ថប្រយោជន៍សង្គមផ្សេងទៀត)។

រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវគ្រោងចំណាយឧបត្ថម្ភសមាជិកភាពជូនសមាគមក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្នុងអនុគណនី៦២០៤១ (ឧបត្ថម្ភដល់អង្គការមូលដ្ឋាន និងគាំទ្រកម្មវិធីផ្សេងៗ)។ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវគ្រោងចំណាយឧបត្ថម្ភសមាជិកភាពជូនសមាគមក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក និង



ឃុំ សង្កាត់ ចំនួន២ភាគរយ (ពីរភាគរយ) នៃថវិកាផ្នែករដ្ឋបាលដកបន្តកបុគ្គលិក (ជំពូក៦៤) ដោយមិនរាប់បញ្ចូលនូវមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា (ប្រើប្រាស់តួលេខវិភាជន៍មូលនិធិក្រុង ស្រុក និងឃុំ សង្កាត់ ជាមូលដ្ឋានក្នុងការគណនា) និងត្រូវគ្រោងក្នុងអនុគណនី៦២០៤១(ឧបត្ថម្ភដល់អង្គការមូលដ្ឋាន និងគាំទ្រកម្មវិធីផ្សេងៗ)។

រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត គ្រោងថវិកា និង ផែនការសកម្មភាព សេវាសង្គមដើម្បីគាំទ្រដូចជា៖ ជនមានពិការភាព,ជនងាយរងគ្រោះ និងសកម្មភាពគាំទ្រសេវាសង្គមផ្សេងៗដទៃទៀត ស្របតាមរចនាសម្ព័ន្ធថវិកាកម្មវិធីរបស់រដ្ឋបាលសាមី។

ផ្អែកតាមតារាងវិភាជន៍មូលនិធិក្រុង ស្រុកឆ្នាំ២០២៤, រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ត្រូវគ្រោងថវិកាសម្រាប់អនុវត្តសេវាសង្គម និងអនាម័យបរិស្ថាន។

ផ្អែកតាមតារាងវិភាជន៍មូលនិធិឃុំ សង្កាត់ឆ្នាំ២០២៤, រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ត្រូវគ្រោងចំណាយសម្រាប់តែសកម្មភាពគាំទ្រសេវាសង្គមនៅឆ្នាំ២០២៤។ ដោយឡែកសម្រាប់សកម្មភាពគាំទ្រសេវាអនាម័យបរិស្ថានត្រូវអនុវត្តនៅឆ្នាំ២០២៥។

មុខសញ្ញាចំណាយសម្រាប់សេវាសង្គម និងអនាម័យបរិស្ថាន សម្រាប់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីណែនាំរួមរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងមហាផ្ទៃ។

រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវជួបប្រជុំពិភាក្សាជាមួយគណៈកម្មាធិការប្រយុទ្ធនឹងជំងឺអេដស៍រាជធានី ខេត្ត ដើម្បីរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារ និងគ្រោងថវិកា តាមមុខសញ្ញាចំណាយមានជាអាទិ៍កិច្ចប្រជុំផ្សព្វផ្សាយ, បណ្តុះបណ្តាល និងប្រាក់បេសកកម្ម ដូចខាងក្រោម៖

- > រដ្ឋបាលរាជធានីភ្នំពេញ ខេត្តសៀមរាប ខេត្តបន្ទាយមានជ័យ និងខេត្តបាត់ដំបង ត្រូវគ្រោងថវិកាចំនួន ៨០លានរៀល
- > រដ្ឋបាលខេត្តកណ្តាល ខេត្តតាកែវ ខេត្តព្រៃវែង ខេត្តពោធិ៍សាត់ ខេត្តកំពង់ស្ពឺ ខេត្តព្រះសីហនុ ខេត្តកំពង់ចាម ខេត្តត្បូងឃ្មុំ ខេត្តកំពង់ឆ្នាំង ខេត្តប៉ៃលិន និងខេត្តកំពង់ធំ ត្រូវគ្រោងថវិកាចំនួន ៦០លានរៀល
- > រដ្ឋបាលខេត្តក្រចេះ ខេត្តមណ្ឌលគិរី ខេត្តព្រះវិហារ ខេត្តកោះកុង ខេត្តស្វាយរៀង ខេត្តស្ទឹងត្រែង ខេត្តរតនគិរី ខេត្តកែប ខេត្តឧត្តរមានជ័យ និងខេត្តកំពត ត្រូវគ្រោងថវិកាចំនួន ៤០លានរៀល។

ខ.ចំណាយផ្សេងៗ

រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវគ្រោងចំណាយក្នុងជំពូក៦៣ សម្រាប់រៀបចំប្លង់កម្មសិទ្ធិលើដី (ធ្វើប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិលើដីរដ្ឋ) កាន់កាប់ដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលមិនទាន់មានប័ណ្ណកម្មសិទ្ធិ។



ចំណាយជំពូក៦៣ (ពន្ធ និងអាករ) គឺសម្រាប់កាតព្វកិច្ចពន្ធដូចជាចំណាយលើអាករ លតាប័ត្រ លើរថយន្ត ម៉ូតូរបស់រដ្ឋ ពន្ធប្រថាប់ត្រាលើការផ្ទេរកម្មសិទ្ធិ ឬសិទ្ធិកាន់កាប់អចលនទ្រព្យ និងចំណាយ បង់ពន្ធអាករផ្សេងៗទៀតតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន (គម្រោងចំណាយនេះត្រូវសរុបតារាងទី៦)។

ចំណាយជំពូក ៦៩ (ចំណាយមិនបានគ្រោងទុក) ត្រូវគ្រោងបម្រុងសម្រាប់ចំណាយចែងផ្សេងៗដែល អាចកើតមានជាយថាហេតុនៅក្នុងឆ្នាំអនុវត្ត។ សម្រាប់ឆ្នាំថវិកា២០២៤ ប្រភេទឥណទាននេះ គឺអនុញ្ញាតឱ្យ គ្រោងក្នុងរង្វង់ ៥% នៃគម្រោងចំណាយសរុបរបស់រដ្ឋបាលនីមួយៗហើយខ្ពង់ចំណាយនេះពេលអនុវត្ត ត្រូវស្នើសុំនិយ័តភាពទៅបំពេញឱ្យជំពូកដទៃទៀត ដែលតម្រូវការចំណាយចែងផ្សេងៗកើតមានឡើងជាយថាហេតុ តម្រូវការចំណាយសម្រាប់អភិវឌ្ឍ ចំណាយសងបំណុលរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់។

៥. ការរៀបចំគម្រោងថវិកាធុរមុខងារ

៥.១ វិស័យសុខាភិបាល

រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ដោយមានមន្ទីរសុខាភិបាលជាសេនាធិការត្រូវរៀបចំគម្រោងថវិកាស្រប តាមប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ១៨២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីលក្ខខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុ លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស និងនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុ សម្រាប់ការផ្ទេរធនធានហិរញ្ញវត្ថុមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌទៅឱ្យ រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត សម្រាប់ការអនុវត្តមុខងារគ្រប់គ្រង និងផ្តល់សេវាសុខាភិបាល។

៥.២ វិស័យអប់រំ

ក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការជំរុញវិមជ្ឈការហិរញ្ញវត្ថុ និងសេវាសាធារណៈឱ្យទៅដល់មូលដ្ឋាន មុខងារ ការអប់រំកុមារតូច ការអប់រំបឋមសិក្សា និងការអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ ត្រូវបានប្រគល់ និងដាក់ឱ្យអនុវត្ត នៅក្រុង ស្រុកទាំង១៤ នៃខេត្តបាត់ដំបង។ ដូច្នេះ ការគ្រោង ការរៀបចំ និងការអនុវត្តថវិកា នឹងត្រូវបាន ដាក់ឱ្យអនុវត្តដោយប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ៥២១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២០ «ស្តីពីលក្ខខណ្ឌហិរញ្ញវត្ថុ លក្ខខណ្ឌបច្ចេកទេស និងនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុសម្រាប់ ការផ្ទេរធនធានហិរញ្ញវត្ថុមាន ភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌទៅឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកទាំង១៤ ក្នុងខេត្តបាត់ដំបង សម្រាប់អនុវត្តមុខងារគ្រប់គ្រងការ អប់រំកុមារតូច ការអប់រំបឋមសិក្សា និងការអប់រំក្រៅប្រព័ន្ធ»។ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកទាំង១៤ នៃខេត្តបាត់ដំបង នឹងដើរតួនាទីយ៉ាងសំខាន់បន្ថែមទៀតក្នុងការធានាប្រសិទ្ធភាព និងស័ក្តិសិទ្ធភាព លើការអនុវត្តមុខងារ។ សម្រាប់ការគ្រោងថវិកា ក្នុងការគ្រប់គ្រងមត្តេយ្យសិក្សាសហគមន៍ រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ត្រូវអនុវត្តតាមអនុក្រឹត្យលេខ ២៤៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៧។

ទន្ទឹមនឹងនេះ នៅឆ្នាំ២០២៤ រាជរដ្ឋាភិបាល បានសម្រេចលើការពង្រីកការធ្វើវិមជ្ឈការមុខងារ អប់រំ ដូចបានអនុវត្តនៅរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក នៃខេត្តបាត់ដំបង ទៅឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ទូទាំង



ប្រទេស។ ក្នុងន័យនេះ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នៃរាជធានី ខេត្តទាំង២៤ ត្រូវរៀបចំគម្រោងថវិកា និង អនុវត្តថវិកាប្រចាំឆ្នាំ សម្រាប់អនុវត្តមុខងារវិស័យអប់រំ តាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិពាក់ព័ន្ធ។ ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ នឹងជូនដំណឹងអំពីធនធាន វិធាន និងនីតិវិធីនៃការគ្រោង ការរៀបចំ និងការ អនុវត្តថវិកា នៅពេលខាងមុខ។

៥.៣ ការអនុវត្តមុខងារគ្រប់គ្រងមណ្ឌលថែទាំកុមាររបស់រដ្ឋ

រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ដែលទទួលបានមុខងារគ្រប់គ្រងមណ្ឌលថែទាំកុមាររបស់រដ្ឋ ត្រូវគ្រោង ឥណទានចំណាយនៅក្នុងកញ្ចប់ថវិការដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តសាមី តាមចំណាត់ថ្នាក់មាតិកាថវិកា ដើម្បី ទ្រទ្រង់ចំណាយបន្តកុម្មុលិក ចំណាយប្រតិបត្តិការ និងរដ្ឋបាលនៅក្នុងមណ្ឌល។

៥.៤ ការអនុវត្តមុខងារគ្រប់គ្រងមជ្ឈមណ្ឌល ព្យាបាល និងស្តារនីតិសម្បទា

អ្នកភ្ញៀវគ្រឿងបណ្តោះអាសន្ន

រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត គោលដៅដែលមានមជ្ឈមណ្ឌល ព្យាបាល និងស្តារនីតិសម្បទាអ្នកភ្ញៀវ គ្រឿងបណ្តោះអាសន្ន ត្រូវគ្រោងគោលរបបជូនជនរងគ្រោះដោយសារការប្រើប្រាស់គ្រឿងបណ្តោះ អាសន្នស្របតាមអនុក្រឹត្យលេខ ៩០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ កក្កដា ឆ្នាំ២០១៥ “ស្តីពីការកែសម្រួលមាត្រា៧ នៃអនុក្រឹត្យលេខ១១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០០៦ ស្តីពីរបបគោលនយោបាយចំពោះ ជនរងគ្រោះស្នាក់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលរបស់រដ្ឋ” ក្នុងកញ្ចប់ថវិការដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត រៀងៗខ្លួន ដែលត្រូវ គ្រោងក្នុងអនុគណនី ៦២០៣៦ (ឧបត្ថម្ភមណ្ឌលស្តារលទ្ធភាពពលកម្ម នីតិសម្បទា និងបណ្តុះបណ្តាល អភិវឌ្ឍន៍)។

៥.៥ ការផ្ទេរមុខងារសេវាអនាម័យបរិស្ថាន

សម្រាប់ការអនុវត្តមុខងារគ្រប់គ្រងសំណល់រឹង តាមទីប្រជុំជនក្រុងរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ រដ្ឋបាលខេត្តត្រូវគ្រោងឥណទានក្នុងអនុគណនី៦៥០១២ ស្របតាមតារាងវិភាជន៍បែងចែក ដើម្បីឧបត្ថម្ភធន ជូនរដ្ឋបាលក្រុង សម្រាប់ជាកញ្ចប់ថវិកាសេវាអនាម័យបរិស្ថាន ក្នុងការអនុវត្តមុខងារ សេវាអនាម័យបរិស្ថាន នៅរដ្ឋបាលក្រុងគោលដៅទាំង៣១។

រដ្ឋបាលក្រុងគោលដៅទាំង៣១ នឹងទទួលបានឥណទានថវិកា នៅក្នុងគណនី៦១០១ អនុគណនី ៦១០១១ (សេវាអនាម័យ) សម្រាប់ចំណាយអនុវត្តមុខងារសេវាអនាម័យបរិស្ថាន ។

៥.៦ ការិយាល័យជំនាញក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវគ្រោងចំណាយសម្រាប់អនុវត្តមុខងារ នៃការិយាល័យជំនាញទាំង ២០វិស័យរបស់មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្តដែលបានធ្វើសមាហរណកម្មចូលទៅក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្រោយពីបានទទួលតួលេខវិភាជន៍ពី ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ដើម្បីឱ្យការអនុវត្តមុខងារអប់រំបានល្អនៃ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវគ្រោងថវិកា ៣០លានរៀល សម្រាប់ចំណាយរដ្ឋបាលក្នុងការិយាល័យ និងបេសកកម្មលើការងារចុះពិនិត្យសាលារៀន ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ តាមការស្នើសុំរបស់ការិយាល័យអប់រំ យុវជន និងកីឡាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

៦. ការរៀបចំផែនការលទ្ធកម្មសាធារណៈ

យុទ្ធសាស្ត្រកែទម្រង់ប្រព័ន្ធថវិការរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ឆ្នាំ២០១៩-២០២៥ បានកំណត់ទិសដៅ នៃការលើកកម្ពស់គុណភាពការរៀបចំផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ និងការធ្វើប្រតិភូកម្មសិទ្ធិអំណាចកិច្ចលទ្ធកម្ម ជាបណ្តើរៗទៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីធានាឱ្យការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព និងធានាឱ្យការអនុវត្តថវិកាទាន់ពេលវេលាចាប់ពីដើមឆ្នាំ។

ក្នុងន័យនេះ រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវរៀបចំសេចក្តីព្រាងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ដោយផ្អែកលើ គម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២៤ របស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តសមី សម្រាប់ការប្រជុំពិភាក្សា និងចរចាកញ្ចប់ ថវិកាជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ ដូចគ្នានេះដែរ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវភ្ជាប់សេចក្តីព្រាង ផែនការលទ្ធកម្មជាមួយនឹងគម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២៤ ជូនមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

គោលការណ៍ និងនីតិវិធីនៃការរៀបចំផែនការលទ្ធកម្ម ត្រូវអនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិដូចមានចែង ក្នុងប្រកាសលេខ ៨៥១ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៧ ស្តីពីការរៀបចំផែនការលទ្ធកម្ម។

បន្ទាប់មកផ្អែកលើស្មារតី និងលទ្ធផលនៃការចរចាកញ្ចប់ថវិកា រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវកែ សម្រួលសេចក្តីព្រាងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំ ឱ្យមានសង្គតិភាពជាមួយនឹងកញ្ចប់ថវិកាដែលទទួលបាន ការបញ្ជាក់អនុលោមភាពពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

៧. ការរៀបចំផែនការឥណទានរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន

រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវរៀបចំផែនការឥណទានរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានដំណាលគ្នា នឹងការរៀបចំ គម្រោងផែនការលទ្ធកម្មប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់ពិនិត្យ និងពិភាក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំការពារគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។ ដូចគ្នានេះដែរ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវភ្ជាប់សេចក្តីព្រាងផែនការឥណទានរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទានមក ជាមួយនឹងគម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២៤ ជូនមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។ រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ត្រូវធានាថាឥណទានថវិកាដែលត្រូវយកមករៀបចំតារាង ឧបសម្ព័ន្ធរដ្ឋទេយ្យបុរេប្រទាន មិនត្រូវ ត្រួតគ្នា នឹងឥណទានថវិកាដែលត្រូវបានគ្រោងទុកអនុវត្តកិច្ចលទ្ធកម្មសាធារណៈ តាមនីតិវិធីទូទាត់ត្រង់ និងនីតិវិធីចំណាយផ្សេងទៀតទេ។

៨. ការរៀបចំផែនការឥណទានតាមនីតិវិធីបើកផ្តល់សាច់ប្រាក់មុន

រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវរៀបចំផែនការឥណទាន សម្រាប់ ចំណាយការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងកិច្ចប្រជុំ ស្របតាមខ្លឹមសារនៃប្រកាសលេខ ៥៥៨ ចុះថ្ងៃទី៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីចំណាយសម្រាប់រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា និងកិច្ចប្រជុំសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងផែនការឥណទានសម្រាប់ចំណាយប្រាក់ បេសកកម្មនៅក្នុង និងក្រៅប្រទេស ស្របតាមខ្លឹមសារនៃប្រកាសលេខ ៥៥៩ ចុះថ្ងៃទី៤ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីវិធាន និងនីតិវិធីចំណាយប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុង និងក្រៅប្រទេស សម្រាប់រដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

៩. វិធីសាស្ត្រនៃការរៀបចំគម្រោងចំណូលចំណាយថវិកា

គម្រោងចំណូលចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវរៀបចំដោយមានការទទួល- ខុសត្រូវរបស់អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់ ហើយ ត្រូវពិនិត្យ និងអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សានៃថ្នាក់រដ្ឋបាលនីមួយៗ។

ដើម្បីឱ្យការរៀបចំគម្រោងចំណូល-ចំណាយថវិកា អាចប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូន និងគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ជាពិសេស ឈានទៅសម្រេចគោលដៅនៃការផ្សារភ្ជាប់ថវិកាទៅនឹងគោលនយោបាយ ការរៀបចំ ត្រូវផ្អែកលើមូលដ្ឋានព័ត៌មានលទ្ធផលនៃការអនុវត្តឆ្នាំមុន បែបបទ និងនីតិវិធីដែលបានកំណត់ និង គោលការណ៍ចំណាយចាំបាច់។ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអាចអញ្ជើញប្រធានមន្ទីរ/អង្គភាពពាក់ព័ន្ធចូលរួម ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មាន និងធាតុចូលគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ។

៩.១. ការរៀបចំគម្រោងចំណូល

❖ រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្តត្រូវអញ្ជើញប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ប្រធាន សាខាពន្ធដារ ប្រធានមន្ទីរជំនាញ និងអង្គភាពដែលមានការពាក់ព័ន្ធក្នុងការប្រមូលចំណូលសារពើពន្ធ និង ចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ មកពិភាក្សាគិតគូររៀបចំដើម្បីកំណត់ឱ្យបាននូវគម្រោងសរុបចំណូល ថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០២៤។

ក្នុងការរៀបចំគម្រោងចំណូលរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ត្រូវមានការចូលរួមពីអភិបាលនៃគណៈ អភិបាលខណ្ឌ ដើម្បីពិភាក្សាផ្តល់ព័ត៌មានពីលទ្ធភាពប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ (ចំណូលទទួល បានពីការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលនៅមូលដ្ឋាន)។

❖ **រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ**

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ដោយមានជំនួយពីប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវព្យាករណ៍នូវលទ្ធភាពប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធនៅមូលដ្ឋាន ឬក្នុងមួយមួយចំណូលដែល ទទួលបានពីការវិភាជន៍មូលនិធិក្រុង ស្រុក ដើម្បីកំណត់នូវកញ្ចប់គម្រោងសរុបចំណូលថវិកាប្រចាំឆ្នាំ២០២៤ របស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកផ្ទាល់។ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ត្រូវអញ្ជើញប្រធានមន្ទីរ/អង្គភាពពាក់ព័ន្ធចូលរួម ដើម្បីទទួលបានព័ត៌មានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ។

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខណ្ឌ ដោយមានជំនួយពីប្រធានការិយាល័យផែនការ និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវព្យាករណ៍លទ្ធភាពប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធនៅមូលដ្ឋានប្រចាំឆ្នាំ ដើម្បីរាយការណ៍នៅ ពេលទៅចូលរួមប្រជុំរៀបចំគម្រោងចំណូលប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី។

❖ **រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់**

មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ត្រូវព្យាករណ៍អំពីលទ្ធភាពប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ (ចំណូលសេវា រដ្ឋបាល) នៅមូលដ្ឋាន ឬក្នុងមួយមួយចំណូលដែលទទួលបានពីការវិភាជន៍ មូលនិធិឃុំ សង្កាត់ និង ចំណូលទទួលបានបន្ថែមលើមូលនិធិឃុំ សង្កាត់សម្រាប់ចំណាយអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋាន ដើម្បីកំណត់ឱ្យ បាននូវកញ្ចប់គម្រោងសរុបចំណូលថវិកាប្រចាំឆ្នាំ។

៩.២. ការរៀបចំគម្រោងចំណាយ

❖ **រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត**

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវរៀបចំប្រជុំជាមួយក្រុមការងារថវិកា ដែលបាន បង្កើតឡើង ដូចដែលបានចែងក្នុងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពី «ការរៀបចំថវិកាកម្មវិធី» ដើម្បីរៀបចំ ផែនការចំណាយ រយៈពេល១ឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលសាមី ដោយផ្អែកលើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាដែលបាន ដាក់ចេញ។ ក្រុមការងារថវិកា សំខាន់ៗ រួមមាន នាយករដ្ឋបាល, នាយកទីចាត់ការហិរញ្ញវត្ថុ, នាយកទីចាត់ការ វិនិយោគ, និងមន្ត្រីជំនាញពាក់ព័ន្ធ។ ដើម្បីឱ្យការរៀបចំ និងការអនុវត្តកម្មវិធី អាចប្រព្រឹត្តទៅប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាព រដ្ឋបាល ខេត្ត ត្រូវកំណត់ឱ្យមានអ្នកទទួលខុសត្រូវចំពោះកម្មវិធី អនុកម្មវិធី ចង្កោមសកម្មភាព។

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ត្រូវរៀបចំប្រជុំដោយមានការចូលរួមមន្ត្រីជំនាញពាក់ព័ន្ធ ជាពិសេស មន្ត្រីទទួលបន្ទុករៀបចំគម្រោងចំណាយ ដើម្បីពិភាក្សាអំពីតម្រូវការចំណាយតាមអាទិភាព និង តាមខ្លឹមសារចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកា។ គម្រោងចំណាយរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ត្រូវបូក បញ្ចូលនូវគម្រោងចំណាយរបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ ក្រោយពេលដែលរដ្ឋបាលខណ្ឌ បានផ្ញើជូននូវគម្រោង ថវិកាដែល ក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួនបានអនុម័តរួច។

រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ដែលបានបុរេប្រទានកន្លងមកពុំទាន់បានទូទាត់ ត្រូវគ្រោងឥណទានចំណាយ ថវិកាលម្អិតតាមជំពូក គណនី និងអនុគណនី ស្របតាមខ្លឹមសារ ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និងចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធី នៃមាតិកាថវិកា តាមមុខសញ្ញាចំណាយដែលបានអនុវត្តដើម្បីទូទាត់ជិវៈបញ្ជីបុរេប្រទាន។

❖ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវរៀបចំការប្រជុំដោយមានការចូលរួមពីនាយករដ្ឋបាល ប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ និងមន្ត្រីជំនាញពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីពិភាក្សាអំពីតម្រូវការ និងអាទិភាព ចំណាយ តាមខ្លឹមសារចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ចនៃមាតិកាថវិកា។

រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលបានបុរេប្រទានកន្លងមកពុំទាន់បានទូទាត់ ត្រូវគ្រោងឥណទាន ចំណាយថវិកាលម្អិតតាមជំពូក គណនី និងអនុគណនី ស្របតាមខ្លឹមសារ ចំណាត់ថ្នាក់សេដ្ឋកិច្ច និង ចំណាត់ថ្នាក់កម្មវិធីនៃមាតិកាថវិកា និងមុខសញ្ញាចំណាយដែលបានអនុវត្ត។

❖ រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

មេឃុំ និងចៅសង្កាត់ត្រូវរៀបចំប្រជុំ ដោយមានការចូលរួមពីស្មៀន ជំនួយការហិរញ្ញវត្ថុ និងមន្ត្រី ជំនាញពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីពិភាក្សាអំពីតម្រូវការចំណាយទៅតាមលំដាប់លំដោយអាទិភាព តាមខ្លឹមសារ ចំណាត់ថ្នាក់នៃមាតិកាថវិកា។

រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ត្រូវជំរុញការជ្រើសរើសជំនួយការហិរញ្ញវត្ថុឃុំ សង្កាត់ឱ្យបានរួចរាល់ ដើម្បីជួយរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់លើការងារគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ និងរួមចំណែកបង្កើនប្រសិទ្ធភាព និង ស័ក្តិសិទ្ធភាពនៃការគ្រោង ការរៀបចំ និងការអនុវត្តថវិការបស់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ស្របតាមស្មារតីនៃ ប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ០០២ សហវ.ប្រក ចុះថ្ងៃទី៤ ខែមករា ឆ្នាំ២០២២ ស្តីពីការជ្រើសរើស និងការ កំណត់តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ជំនួយការហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់។

១០. កាលបរិច្ឆេទនៃការរៀបចំ និងការអនុវត្តគម្រោងថវិកា

បន្ទាប់ពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ជូនដំណឹងអំពីកញ្ចប់ថវិកាបឋមទៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ នីមួយៗ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវរៀបចំគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលសាមី ដូចខាងក្រោម៖

❖ រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រោយពីបានទទួលកញ្ចប់ថវិកាបឋមពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវព្យាករណ៍នូវលទ្ធភាពចំណូលសរុបទាំងអស់ដើម្បីរៀបចំគម្រោងថវិកា និងដាក់ជូន ក្រុមប្រឹក្សា ពិនិត្យ និងអនុវត្តយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី១៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៣។

គម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ត្រូវបូកបញ្ចូលគម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលខណ្ឌ ចំណុះរដ្ឋបាល រាជធានី។ អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ត្រូវបែងចែក និងជូនដំណឹងអំពីកញ្ចប់ថវិកាដល់រដ្ឋបាលខណ្ឌ យ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី០៧ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៣ និងត្រូវជួយគាំទ្រឱ្យរដ្ឋបាលខណ្ឌ រៀបចំគម្រោង ថវិកាដើម្បីដាក់ឆ្លងក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួនឱ្យបានយ៉ាងយូរ ត្រឹមថ្ងៃទី១១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៣។

រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវធ្វើគម្រោងថវិកា ដែលក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្តបានអនុម័តរួចទៅ មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ យ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី១៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៣។

❖ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ក្រោយពីបានទទួលចំណូលពីការវិភាជមូលនិធិក្រុង ស្រុក ចំណូលចែករំលែក និងលទ្ធភាពចំណូលដែលអាចប្រមូលបាននៅមូលដ្ឋាន ត្រូវចាប់ផ្តើមរៀបចំ គម្រោងថវិកា និងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួនពិនិត្យ និងអនុម័តយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៣។

រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ត្រូវធ្វើគម្រោងថវិកា ដែលក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក បានអនុម័តទៅរដ្ឋបាល ខេត្ត និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី១៩ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៣។

អភិបាលនៃគណៈអភិបាលខណ្ឌ ក្រោយពីបានទទួលកញ្ចប់ថវិកា (សរុបចំណូល) ពីរដ្ឋបាល រាជធានីត្រូវដំណើរការរៀបចំគម្រោងថវិកា និងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួនពិនិត្យ និងអនុម័ត យ៉ាងយូរ បំផុតត្រឹមថ្ងៃទី១១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៣ ហើយផ្ញើទៅរដ្ឋបាលរាជធានីយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៣។

មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុខេត្ត ត្រូវរៀបចំកម្មវិធីដោយសម្របសម្រួលជាមួយអភិបាលនៃគណៈ អភិបាលខេត្ត ដើម្បីពិនិត្យ និងបញ្ជាក់អនុលោមភាពលើគម្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ដោយ មានការចូលរួមពីមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ យ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី០៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣។

❖ រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

មេឃុំ ចៅសង្កាត់នីមួយៗ ក្រោយពីទទួលបានចំណូលពីការវិភាជមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ ចំណូល ចែករំលែក និងលទ្ធភាពចំណូល ដែលអាចប្រមូលបាននៅនឹងមូលដ្ឋានត្រូវដំណើរការរៀបចំគម្រោងថវិកា និងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួនពិនិត្យ និងអនុម័តយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី១៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៣។

រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ត្រូវផ្ញើជូនគម្រោងថវិកាដែលក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់បានអនុម័តរួច ទៅរដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត និងមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ យ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី០៩ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣។



❖ មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត

មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ត្រូវធ្វើការបូកសរុបថវិការបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ប្រចាំរាជធានី ខេត្តនីមួយៗតាមគំរូតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី១ “ក” និង ១ “ខ” (តារាងសរុបចំណូលថវិការបស់ រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់) និងគំរូតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី២ “ក” និង ២ “ខ” (តារាងសរុប ចំណាយថវិការបស់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់) និងផ្ញើជូនមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមថ្ងៃទី២៥ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២៣។

រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធថវិកាកម្មវិធី និងគម្រោងចំណូល-ចំណាយថវិកា ឆ្នាំ២០២៣ ទៅតាមទម្រង់ដូចក្នុងគំរូតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី៣។

រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តត្រូវរៀបចំតារាងបូកសរុបចំណូលកម្រៃសេវារបស់អង្គភាពច្រកចេញចូល តែមួយរាជធានី ខេត្ត និងចំណូលកម្រៃសេវា និងចំណូលពីការពិន័យជាប្រាក់ដែលប្រមូលនៅមន្ទីរអង្គភាព ជំនាញរាជធានី ខេត្ត ដូចមានក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធទី៣ “ក”។

១១. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន

សារាចរណែនាំនេះ បានកំណត់ក្របខ័ណ្ឌ និងវិធានការ ព្រមទាំងគោលការណ៍ និងបច្ចេកទេស ក្នុងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគម្រោងចំណូល និងចំណាយសម្រាប់ជាមូលដ្ឋានដល់រដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់ ដើម្បីរៀបចំផែនការសកម្មភាពការងារប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន សំដៅធ្វើយ៉ាងណាឱ្យការប្រើប្រាស់ថវិកាឆ្លើយតបបានដោយមានប្រសិទ្ធភាពទៅនឹងការសម្រេចបាន គោលបំណងគោលនយោបាយ កម្មវិធី និងវិស័យអាទិភាពរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗ។

ទោះជាយ៉ាងណាក្តី ដើម្បីឱ្យគោលដៅទាំងឡាយ ដែលបានដាក់ចេញក្នុងសារាចរណែនាំនេះ អាចអនុវត្តសម្រេចបានជោគជ័យ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗ ត្រូវខិតខំថែមទៀតប្រកបដោយឆន្ទៈ ប្តេជ្ញាចិត្តក្នុងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកា និងគម្រោងថវិកា ដោយខិតខំគោរពឱ្យបានខ្ជាប់ខ្ជួន តាមក្របខ័ណ្ឌ និងបណ្តាវិធានការ ព្រមទាំងគោលការណ៍ និងបច្ចេកទេសទាំងឡាយ ទាំងផ្នែកចំណូល និងផ្នែកចំណាយ ដែលកំណត់ដោយសារាចរណែនាំនេះ។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដែលរួមមាន អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ អគ្គនាយកដ្ឋានរតនាគារជាតិ អគ្គនាយកដ្ឋាន លទ្ធកម្មសាធារណៈ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ នឹងផ្តល់ការគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេសជាប្រចាំដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិក្នុងការរៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការាជធានី ខេត្តឆ្នាំ២០២៤-២០២៦ និងគម្រោងថវិកា ឆ្នាំ២០២៤ ផ្ញើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ សម្រេចបានជោគជ័យ។

ទទួលបានសារាចរណែនាំនេះ គ្រប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់ ត្រូវ រៀបចំជាប្រញាប់ប្រញាលនូវផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិកាសម្រាប់ឆ្នាំ២០២៤-២០២៦ (លើកលែងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងឃុំ សង្កាត់) និងគម្រោងចំណូល-ចំណាយថវិការបស់ខ្លួនសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ២០២៤ ទៅតាម តារាងគំរូដែលភ្ជាប់មកជាមួយនេះ ឱ្យបានទាន់ពេលវេលាតាមកាលបរិច្ឆេទខាងលើកុំបីអាក់ខាន។ ក្នុងការ អនុវត្តសារាចរណែនាំនេះ, ប្រសិនបើរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ មានចំណុចណាមួយមិនច្បាស់លាស់ខាង ផ្នែកបច្ចេកទេស ត្រូវទាក់ទងជាបន្ទាន់មកមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ឬក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (អគ្គនាយកដ្ឋានហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ)។

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ២០២៣ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២៣ បញ្ជាក់ ព.ស. ២៥៦៧
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០២៣



អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេច ឯកឧត្តម ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី "ដើម្បីជូនជ្រាប"
- មន្ទីរជំនាញរាជធានី ខេត្ត
- រតនាការរាជធានី ខេត្ត
- រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
- រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ "ដើម្បីមុខការ"
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

វិន័យសីលធម៌

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

កម្រិតសិក្សា ២០២៤

ការវាយតម្លៃសមត្ថភាពសិក្សាមេរៀនរបស់គ្រូបង្រៀន

ឧបសម្ព័ន្ធនៃ "ក"
ឯកតា : ០៣៧

| ល.រ | កាលបរិច្ឆេទ | គោលដៅ (កិច្ចការសិក្សា) | សេចក្តីវាយតម្លៃ | កតិកា | សេចក្តីវាយតម្លៃ | សេចក្តីវាយតម្លៃ |
|-----|-------------|------------------------|-----------------|-------|-----------------|-----------------|
| | | | 1=2+3+4 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ រ.ស.ប. ២០២៤...

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ

បានឃើញ និង ឯកភាព

ហត្ថលេខា និង ត្រា

អគ្គនាយក វិទ្យាស្ថានសិក្សាស្រាវជ្រាវ

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ រ.ស.ប. ២០២៤...

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ

បានឃើញ និង ឯកភាព

ហត្ថលេខា និង ត្រា

ប្រធានមន្ទីរសិក្សាស្រាវជ្រាវ និង បណ្តុះបណ្តាល



ខេត្ត...

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ការវាយតម្លៃសេចក្តីសន្និដ្ឋានស្តីពីការវិនិយោគសាងសង់...

ឧបសម្ព័ន្ធនៃ "ទ"
ឯកតា : ០០៨/៧៧

| ល.រ | ប្រភេទ | ប្រភេទ | ចំណាត់ថ្នាក់ចំណូល (តាមការវាយតម្លៃ) | សម្រេច | សេចក្តីសន្និដ្ឋាន | សម្រេច/ស្រុត | សម្រេច/ស្រុត |
|-----|--------|--------|---------------------------------------|---------|-------------------|--------------|--------------|
| | | | | 1-2+3+4 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ០៤.០៤.២០២៤

ថ្ងៃទី ០៤ ឆ្នាំ

បានឃើញ និង ឯកភាព

ហត្ថលេខា និង ត្រា

អគ្គនាយក នៃគណៈអភិវឌ្ឍន៍ខេត្ត.....

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ០៤.០៤.២០២៤

ថ្ងៃទី ០៤ ឆ្នាំ

បានឃើញ និង ឯកភាព

ហត្ថលេខា និង ត្រា

អគ្គនាយក នៃគណៈអភិវឌ្ឍន៍ខេត្ត

គម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២៤

ឧបសម្ព័ន្ធទី១ "គ"

តារាងគម្រោងសរុបចំណូលថវិកាបេសរដ្ឋបាលរាជធានី/ខេត្ត.....

ឯកតា: លានរៀល

| ជំពូក | គណនី | អនុគណនី | តារាងកម្រិតចំណូល (តាមមតិកថាវិក) | ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២៣ | | | គម្រោងឆ្នាំ២០២៤ |
|-------|------|---------|------------------------------------|------------------------|----------------|-----------------|-----------------|
| | | | | ច្បាប់ហិ.វឆ្នាំ២០២៣ | អនុវត្តធានាទី១ | ប៉ាន់ស្មានឆ្នាំ | |
| | | | | | | | |

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស. ២៥៦... 

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស. ២៥៦...

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ

អ្នកធ្វើតារាង

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស. ២៥៦...

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ

បានឃើញ និង ឯកភាព

ហត្ថលេខា និង ត្រា

អភិបាល ខែគណនី: អភិបាលរដ្ឋបាលរាជធានី/ខេត្ត

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ

បានឃើញ និង ឯកភាព

ហត្ថលេខា និង ត្រា

ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

រាជធានី/ខេត្ត.....
 ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២៤

ឧបសម្ព័ន្ធទី១ "ប"

តារាងគម្រោងសរុបចំណូលថវិកាបេសរដ្ឋបាលក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ.....

ឯកតា: លានរៀល

| ល.រ | ឈ្មោះ | អនុធានី | គោលការណ៍ប្រតិបត្តិ (តាមមតិកាថវិកា) | ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២៣ | | | គម្រោងឆ្នាំ២០២៤ |
|-----|-------|---------|---------------------------------------|------------------------|-------------|-----------------|-----------------|
| | | | | ច្បាប់ហិ.វឆ្នាំ២០២៣ | អនុវត្តធានី | ប៉ាន់ស្មានឆ្នាំ | |
| | | | | | | | |

(Handwritten signature)

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស. ២៥៦៦...
 ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស. ២៥៦៦...
 ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស. ២៥៦៦...
 ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស. ២៥៦៦...
 អ្នកធ្វើតារាង
 បានឃើញ និង ឯកភាព
 ហត្ថលេខា និង ក្រា
ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
 អគ្គិសនី ខេត្ត: អគ្គិសនីក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ...

រាជធានី ខេត្ត.....

ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ.....

ឃុំ សង្កាត់.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គម្រោងថវិកាឆ្នាំ២០២៤

ឧបសម្ព័ន្ធទី១ "ខ"

តារាងគម្រោងសម្រេចចំណូលថវិការបស់រដ្ឋបាលឃុំ/សង្កាត់.....

ឯកតា: លានរៀល

| ល.រ | ឈ្មោះ | អនុគណនី | តារាងរាយប្រយោជន៍ (តាមមតិកាថវិកា) | ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២៣ | | | គម្រោងឆ្នាំ២០២៤ |
|-----|-------|---------|-------------------------------------|------------------------|---------------------|-----------------|-----------------|
| | | | | ច្បាប់ហិ.វ ឆ្នាំ២០២៣ | អនុវត្តធានាសន្តិសុខ | ប៉ាន់ស្មានឆ្នាំ | |
| | | | | | | | |

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស. ២៥៦៦...
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
 បានឃើញ និង ឯកភាព
 ហត្ថលេខា និង ត្រា
 មេឃុំ/ចៅសង្កាត់....

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស. ២៥៦៦... ២៥៦៦...
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ
 អ្នកធ្វើតារាង

ព័ត៌មានផ្ទៃក្នុង

គម្រោងសេវាសុខាភិបាល ២០២៤

ការវាយតម្លៃសេវាសុខាភិបាល

ឧបសម្ព័ន្ធនៃ "ក"
ឯកសារ: ៣៣៧

| លេខសំណួរ | សំណួរ | ចំណាត់ថ្នាក់សំណួរ | ការវាយតម្លៃសេវាសុខាភិបាល ២០២៤ | | | |
|----------|-------|-------------------|-------------------------------|--------|------------|-----------|
| | | | សម្រេច | ពេញលេញ | សម្រេចខ្លះ | មិនសម្រេច |
| | | (តាមការវាយតម្លៃ) | 1-2+3+4 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ៣.៧.២០២៤...
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០២៤...
 បានឃើញ និង ឯកភាព
 ហត្ថលេខា និង ត្រា
 អគ្គនាយក គម្រោងសេវាសុខាភិបាល

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ៣.៧.២០២៤...
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០២៤...
 បានឃើញ និង ឯកភាព
 ហត្ថលេខា និង ត្រា
 ប្រធានគម្រោងសេវាសុខាភិបាល

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ៣.៧.២០២៤...
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០២៤...
 អគ្គនាយក

(Signature)

ខេត្ត...

គម្រោងថវិកាឆ្នាំ ២០២៤

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ការអនុវត្តស្រោចស្រពចំណាយថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ២០២៤

ឧបសម្ព័ន្ធនាគារ "ខ"

ឯកសារ : លាមព្យល

| រយៈ ពេល រៀប ចំ រៀង | ខ្លឹមសារ គម្រោង | ប្រភេទ ការចំណាយ (តាមតារាងថវិកាថវិកា) | ការចំណាយសរុប ២០២៤ | | | |
|--------------------------------|--------------------|--|-------------------|--------------------|-----------------------|---------------------------------|
| | | | សរុប $1=2+3+4$ | ស្រោចស្រព ថវិកា | សម្របសម្រួល/ប្រែប្រួល | សម្របសម្រួល/ប្រែប្រួល ផ្សេងៗ |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦៨...
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦៨...
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦៨...
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦៨...
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦៨...
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦៨...
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦៨...
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦៨...

Handwritten signature/initials

គម្រោងថវិកាឆ្នាំ ២០២៤

ឧបសម្ព័ន្ធទី២ "គ"

តារាងគម្រោងសម្របចំណាយថវិកាបេសរដ្ឋបាលរាជធានី/ខេត្ត.....

ឯកតា: លានរៀល

| ល.រ | គណនី | អនុគណនី | ការរាយប្រយោជន៍ (តាមមតិកាថវិកា) | ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២៣ | | | គម្រោងឆ្នាំ២០២៤ |
|-----|------|---------|-----------------------------------|------------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| | | | | ច្បាប់ហិ.វឆ្នាំ២០២៣ | អនុវត្តធម្មាសនី១ | ប៉ាន់ស្មានឆ្នាំ | |
| | | | | | | | |

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦៦..

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

អ្នកធ្វើតារាង

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦៦..

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

បានឃើញ និង ឯកភាព

ហត្ថលេខា និង ត្រា

ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦៦..

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

បានឃើញ និង ឯកភាព

ហត្ថលេខា និង ត្រា

អភិបាល ខែគណនី: អភិបាលរាជធានី/ខេត្ត....

រាជធានី/ខេត្ត...

ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ...

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គម្រោងថវិកាឆ្នាំ ២០២៤

ឧបសម្ព័ន្ធទី២ "ឃ"

តារាងគម្រោងសរុបចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ.....

ឯកតា: លានរៀល

| ជំពូក | គណនី | អនុគណនី | ការពាយមុខចំណាយ (តាមមាតិកាថវិកា) | ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២៣ | | | គម្រោងឆ្នាំ ២០២៤ |
|-------|------|---------|------------------------------------|------------------------|------------------|-----------------|------------------|
| | | | | ច្បាប់បរិ. រៀ. ២០២៣ | អនុវត្តធម្មាសនី១ | ប៉ាន់ស្មានឆ្នាំ | |
| | | | | | | | |

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស. ២៥៦...

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស. ២៥៦...

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

បានឃើញ និង ឯកភាព

ហត្ថលេខា និង ត្រា

ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស. ២៥៦...

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

បានឃើញ និង ឯកភាព

ហត្ថលេខា និង ត្រា

អភិបាល ខែគណនី: អភិបាលក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ...

អ្នកធ្វើតារាង

រាជធានី/ខេត្ត...

ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ....

ឃុំ/សង្កាត់...

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២៤

ឧបសម្ព័ន្ធទី២ "ខ"

តារាងគម្រោងសម្របចំណាយថវិការបស់រដ្ឋបាលឃុំ/សង្កាត់.....

ឯកភាព: លានរៀល

| ជំពូក | គណនី | អនុគណនី | ការរាយមុខចំណាយ (តាមមតិកាថវិកា) | ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២៣ | | | គម្រោងឆ្នាំ ២០២៤ |
|-------|------|---------|-----------------------------------|------------------------|------------------|-----------------|------------------|
| | | | | ច្បាប់ហិ.វឆ្នាំ២០២៣ | អនុវត្តធម្មាសទី១ | ប៉ាន់ស្មានឆ្នាំ | |
| | | | | | | | |

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស. ២៥៦៦... 

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស. ២៥៦៦...

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

បានឃើញ និង ឯកភាព

ហត្ថលេខា និង ត្រា

មេឃុំ/ចៅសង្កាត់....

ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ

អ្នកធ្វើតារាង

កាលបរិច្ឆេទ...

ក្រុម/ក្រុមប្រឹក្សា/អង្គការ...

ឃុំ/សង្កាត់...

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គម្រោងថវិកាឆ្នាំ ២០២៤

(ជំពូក ៦៤ គម្រោងចំណាយលើបច្ចេកវិទ្យាស្ថាប័នរដ្ឋបាល)

តារាងទី១

ឯកតា: លានរៀល

| ឃុំ | កណ្តាល | អនុកណ្តាល | ចំណាត់ថ្នាក់ចំណាយ (តាមតារាងមតិកាថវិកា) | ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ ២០២៣ | | | គម្រោងថវិកាឆ្នាំ ២០២៤ | | |
|-----|--------|-----------|---|---|--------|-----------------------|---|--------|-----------------------|
| | | | | មូលដ្ឋានគិតចំណាយ (ដោយបង្ហាញការ គណនា១ឯកតា) | បរិមាណ | ទឹកប្រាក់ (លានរៀល) | មូលដ្ឋានគិតចំណាយ (ដោយបង្ហាញការ គណនា១ឯកតា) | បរិមាណ | ទឹកប្រាក់ (លានរៀល) |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦... *(Signature)*

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦...
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០២...

អ្នកប្រឹក្សាប្រតិបត្តិ

បានឃើញ និង ឯកភាព
ហត្ថលេខា និង ត្រា

ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦...
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០២...
បានឃើញ និង ឯកភាព
ហត្ថលេខា និង ត្រា
អភិបាល ខែគណនៈអភិបាល...
មេឃុំ/មេសង្កាត់...

រាជធានី/ខេត្ត...

ក្រុង/ក្រុម/ខណ្ឌ...

ឃុំ/សង្កាត់...

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គម្រោងថវិកាឆ្នាំ ២០២៤

(**ជំពូក ៦០ គម្រោងចំណាយលើការវិនិយោគ.....**)

តារាងទី២

ឯកតា: លានរៀល

| ជំពូក | គណនី | អនុគណនី | ចំណាត់ថ្នាក់ចំណាយ (តាមការវិភាគមតិកាថវិកា) | សរុបមូលដ្ឋានគិតចំណាយ (មកដល់បច្ចុប្បន្ន) | | ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ ២០២៣ | | | គម្រោងថវិកាឆ្នាំ ២០២៤ | | | |
|-------|------|---------|--|--|--------|---|--------|-----------------------|---|--------|-----------------------|--|
| | | | | មូលដ្ឋានគិត | បរិមាណ | មូលដ្ឋានគិតចំណាយ (ដោយបង្ហាញការ គណនា១ឯកតា) | បរិមាណ | ទឹកប្រាក់ (លានរៀល) | មូលដ្ឋានគិតចំណាយ (ដោយបង្ហាញការ គណនា១ឯកតា) | បរិមាណ | ទឹកប្រាក់ (លានរៀល) | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |



ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦...
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០២...
បានឃើញ និង ឯកភាព
ហត្ថលេខា និង ត្រា
អធិបាល ខែគណៈអធិបាល...
មេឃុំ/ចៅសង្កាត់...

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦...
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០២...
បានឃើញ និង ឯកភាព
ហត្ថលេខា និង ត្រា
ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦...
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០២...
អ្នកធ្វើតារាង

រាជធានី/ខេត្ត...
 ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ...
 ឃុំ/សង្កាត់...

គម្រោងថវិកាឆ្នាំ ២០២៤

(ជំពូក ៦១ គម្រោងចំណាយលើសេវាកម្មរដ្ឋបាល.....)

តារាងទី៣


ឯកតា: លានរៀល

| ជំពូក | គណនី | អនុគណនី | ចំណាត់ថ្នាក់ចំណាយ (តាមតារាងមតិកាថវិកា) | ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ ២០២៣ | | | គម្រោងថវិកាឆ្នាំ ២០២៤ | | |
|-------|------|---------|---|---|--------|-----------------------|--|--------|-----------------------|
| | | | | មូលដ្ឋានគិតចំណាយ (ដោយបង្ហាញការ គណនា១ឯកតា) | បរិមាណ | ទឹកប្រាក់ (លានរៀល) | មូលដ្ឋានគិតចំណាយ (ដោយបង្ហាញការ គណនា១ឯកតា) | បរិមាណ | ទឹកប្រាក់ (លានរៀល) |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦៦...
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០២៤...
 បានឃើញ និង ឯកភាព
 ហត្ថលេខា និង ត្រា
អភិបាល ខែគណន:អភិបាល...
 មេឃុំ/ចៅសង្កាត់...

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦៦...
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០២៤...
 បានឃើញ និង ឯកភាព
 ហត្ថលេខា និង ត្រា
ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦៦...
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០២៤...
អ្នកធ្វើតារាង



រាជធានី/ខេត្ត...
ក្រុង/ក្រុង/ខណ្ឌ...
ឃុំ/សង្កាត់...

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គម្រោងថវិកាឆ្នាំ ២០២៤

(ជំពូក ៦២ គម្រោងចំណាយអត្តប្រយោជន៍សង្គមរដ្ឋបាល)

តារាងទី៤

ឯកតា: លានរៀល

| ជំពូក | គណី | គណនី | ចំណាត់ថ្នាក់ចំណាយ (តាមតារាងមតិកាថវិកា) | ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ ២០២៣ | | | គម្រោងថវិកាឆ្នាំ ២០២៤ | | |
|-------|-----|------|---|---|--------|-----------------------|--|--------|-----------------------|
| | | | | មូលដ្ឋានគិតចំណាយ (ដោយបង្ហាញការ គណនា១ឯកតា) | បរិមាណ | ទឹកប្រាក់ (លានរៀល) | មូលដ្ឋានគិតចំណាយ (ដោយបង្ហាញការ គណនា១ឯកតា) | បរិមាណ | ទឹកប្រាក់ (លានរៀល) |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស. ២៥៦២... អគ្គនាយក
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០២២... អគ្គនាយករង
 បានឃើញ និង ឯកភាព
 ហត្ថលេខា និង ត្រា
ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
 ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស. ២៥៦២...
 ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០២២...
 បានឃើញ និង ឯកភាព
 ហត្ថលេខា និង ត្រា
 អគ្គនាយក នៃគណៈអគ្គនាយក...
 មេឃុំ/មេសង្កាត់...

កងខ្លួន/ខេត្ត...

ក្រុម/ក្រុម/ខណ្ឌ...

ឃុំ/សង្កាត់...

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គម្រោងថវិកាឆ្នាំ ២០២៤

(ជំពូក ៦៥ គម្រោងចំណាយលើឧបត្ថម្ភធនស្នូល.....)

តារាងទី៥

ឯកតា: លានរៀល

| ជំពូក | គណនី | ឧបត្ថម្ភ | បំណាច់ថវិកា (តាមការវាយតម្លៃថវិកា) | ឆ្នាំ ២០២៣ | | | គម្រោងថវិកាឆ្នាំ ២០២៤ | | |
|-------|------|----------|--------------------------------------|--|--------|-----------------------|---|--------|-----------------------|
| | | | | មូលដ្ឋានគិតចំណាយ (ដោយបង្ហាញការ គណនាឧបករណ៍) | បរិមាណ | ទឹកប្រាក់ (លានរៀល) | មូលដ្ឋានគិតចំណាយ (ដោយបង្ហាញការ គណនាឧបករណ៍) | បរិមាណ | ទឹកប្រាក់ (លានរៀល) |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦៦...
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០២២...

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦៦...
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០២២...
បានឃើញ និង ឯកភាព
ហត្ថលេខា និង ក្រា
ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦៦...
ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០២២...
បានឃើញ និង ឯកភាព
ហត្ថលេខា និង ក្រា
អគ្គនាយកដ្ឋានព្រំដែន...
មេឃុំ/ចៅសង្កាត់...

អ្នកធ្វើតារាង

រាជធានី/ខេត្ត...

ក្រុង/ក្រុង/ខណ្ឌ...

ឃុំ/សង្កាត់...

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

គម្រោងថវិកាឆ្នាំ ២០២៤

(ជំពូក ៦៣ គម្រោងចំណាយលើពន្ធ និងអាកររដ្ឋបាល.....)

តារាងទី៦

ឯកតា: លានរៀល

| ជំពូក | គណនី | អនុគណនី | បំណាច់ម្ចាស់បំណាយ (តាមតារាងម៉ាទិកាវិកា) | ច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុឆ្នាំ ២០២៣ | | | គម្រោងថវិកាឆ្នាំ ២០២៤ | | |
|-------|------|---------|--|---|--------|-----------------------|--|--------|-----------------------|
| | | | | មូលដ្ឋានគិតចំណាយ (ដោយបង្ហាញការ គណនា១ឯកតា) | បរិមាណ | ទឹកប្រាក់ (លានរៀល) | មូលដ្ឋានគិតចំណាយ (ដោយបង្ហាញការ គណនា១ឯកតា) | បរិមាណ | ទឹកប្រាក់ (លានរៀល) |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦... ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦... ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦... ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០២... ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០២...

អភិបាល ណែនាំ: អភិបាល... អេស៊ី/ទៅសង្កាត់...

អគ្គលេខា និង ក្រា ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ អគ្គលេខា និង ក្រា អគ្គនាយកដ្ឋានសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

រាជធានី/ខេត្ត...

ក្រុង/ក្រុង/ខេត្ត...

ឃុំ/សង្កាត់...

គម្រោងថវិកាឆ្នាំ ២០២៤

(ជំពូក ២០ និង២១ អមលក្ខណៈអនុវត្ត និងអមលក្ខណៈអនុវត្ត រដ្ឋបាល.....)

តារាងទី៧

ឯកតា: លានរៀល

Table with 7 columns: ជំពូក, គណនី, អនុគណនី, ចំណាត់ថ្នាក់ចំណាយ (តាមពាក្យមាតិកាថវិកា), ក្រុមប្រឹក្សា ២០២៣ (មូលដ្ឋានគិតចំណាយ, បរិមាណ, ទឹកប្រាក់), គម្រោងថវិកាឆ្នាំ ២០២៤ (មូលដ្ឋានគិតចំណាយ, បរិមាណ, ទឹកប្រាក់).

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦... ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០២... បានឃើញ និង ឯកភាព ហត្ថលេខា និង ត្រា អភិបាល ខេត្ត/សង្កាត់ អភិបាល ខេត្ត/សង្កាត់...

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦... ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០២... បានឃើញ និង ឯកភាព ហត្ថលេខា និង ត្រា ប្រធានមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥៦... ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ ២០២... អ្នកធ្វើតារាង

[Handwritten signature]

| ជំនាន់/ក្រុម | លេខ | ឈ្មោះ | ប្រតិបត្តិការប្រចាំឆ្នាំ | | | | | | | | | | | ប្រតិបត្តិការសរុប | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-----|-------|--------------------------|----------------|------------|--------|-------|--------|--------|-------|--------|--------|-------|-------------------|---------------|---------------|----------------------|---------------|------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|--|--|--|--|
| | | | សរុប | ត្រឹមត្រូវ | ខ្លាំង | មធ្យម | ខ្សោយ | ខ្លាំង | មធ្យម | ខ្សោយ | ខ្លាំង | មធ្យម | ខ្សោយ | សរុប | ប្រតិបត្តិការ | ប្រតិបត្តិការ | ប្រតិបត្តិការ | | | | | | | | | | | | |
| ១- មន្ត្រីរាជការ | ១ | សរុប | ៤០៨១០-១២-១៤-១៥-១៧ | ៥-៧-៩-១១-១៣-១៥ | ៦ | ៧ | ៩ | ៩ | ១០ | ១១ | ១២ | ១៣ | ១៤ | ១៥ | ១៦ | ១៧ | ១៨-២០-២២-២៤-២៦-២៨-៣០ | ២០ | ២១ | ២២ | ២៣ | ២៤ | ២៥ | | | | | | |
| | | | សរុប | សរុប | ត្រឹមត្រូវ | ខ្លាំង | មធ្យម | ខ្សោយ | ខ្លាំង | មធ្យម | ខ្សោយ | ខ្លាំង | មធ្យម | ខ្សោយ | សរុប | ប្រតិបត្តិការ | ប្រតិបត្តិការ | ប្រតិបត្តិការ | សរុប | ប្រតិបត្តិការ | ប្រតិបត្តិការ | ប្រតិបត្តិការ | ប្រតិបត្តិការ | ប្រតិបត្តិការ | | | | | |
| ២- មន្ត្រីស្រាវជ្រាវ | ១ | សរុប | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ព.ស្រាវជ្រាវ.....
 ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ព.ស្រាវជ្រាវ.....
 ឈ្មោះ.....និង.....
 តំណករ.....

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ព.ស្រាវជ្រាវ.....
 ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ព.ស្រាវជ្រាវ.....
 ឈ្មោះ.....និង.....
 តំណករ.....

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ព.ស្រាវជ្រាវ.....
 ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ព.ស្រាវជ្រាវ.....
 ឈ្មោះ.....និង.....
 តំណករ.....

រាជធានី/ខេត្ត.....
 រដ្ឋសាលា/ស្រុក/ខណ្ឌ.....

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២៤
ការទស្សនាមូលបត្រសិក្សា ប្រាក់បៀវត្ស ប្រាក់បំណាច់ និងប្រាក់បង្កបង្កើត

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

កាលបរិច្ឆេទ ១ ៦
 ឯកតា: រៀល

| ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ | សេចក្តីណែនាំ | កូដប្រតិបត្តិ | បុគ្គលិកស្រុក | | | | | | | | | | | | | បុគ្គលិកសាលា | | | | | |
|---------------|--------------|---------------|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------|--------------|-------|----------|------|--|--|
| | | | សរុប | | ប្រភេទ ១ | | ប្រភេទ ២ | | ប្រភេទ ៣ | | ប្រភេទ ៤ | | ប្រភេទ ៥ | | សរុប | | សរុប | | សរុប | | |
| | | | បំពេញ | មិនបំពេញ | បំពេញ | មិនបំពេញ | បំពេញ | មិនបំពេញ | បំពេញ | មិនបំពេញ | បំពេញ | មិនបំពេញ | បំពេញ | មិនបំពេញ | បំពេញ | មិនបំពេញ | បំពេញ | មិនបំពេញ | | | |
| 1 | សរុប | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | សរុប | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | សរុប | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | សរុប | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | សរុប | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | សរុប | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | សរុប | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | សរុប | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | សរុប | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | សរុប | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | សរុប | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | សរុប | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | សរុប | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | សរុប | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | សរុប | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | សរុប | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | សរុប | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | សរុប | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | សរុប | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | សរុប | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | សរុប | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | សរុប | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | សរុប | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | សរុប | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | សរុប | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....
 ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....
 ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....
 ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

ឈ្មោះមេធាវី និង ឯកភាព
ឈ្មោះសាលា និង មេធាវីសាលា
លេខទោសប្រតិបត្តិការ និង លេខខ្សែ...

ឈ្មោះមេធាវី និង ឯកភាព
ឈ្មោះសាលា និង មេធាវីសាលា
លេខទោសប្រតិបត្តិការ និង លេខខ្សែ...

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....
 ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....

រាជធានី/ខេត្ត.....
 ស្រុក/ខណ្ឌ.....

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២៤

**ការសម្រេចចិត្តសម្រាប់ការប្រើប្រាស់ប្រាក់ចំណេញ និងប្រាក់ចំណូលផ្សេងៗ
 មុនសម្រេចការសម្រេចចិត្តសម្រេច/ស្រុក/ខណ្ឌ...**

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

កាលបរិច្ឆេទ ១.០.១

ឯកភាព: វិប

| ឋានៈ/តួនាទី | ស្រុក | ខេត្ត | មុនសម្រេចការសម្រេច | | | | | | | | | | | | | មុនសម្រេចការសម្រេច | | | | | | | | |
|---|-------|-------|---------------------|--------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------------|-------------------------|---------|---------|---------|---------|----|----|--|
| | | | សរុប | ទីក្រុង | ទីក្រុង | ទីក្រុង | ទីក្រុង | ទីក្រុង | ទីក្រុង | ទីក្រុង | ទីក្រុង | ទីក្រុង | ទីក្រុង | ទីក្រុង | ទីក្រុង | ទីក្រុង | ទីក្រុង | ទីក្រុង | ទីក្រុង | ទីក្រុង | ទីក្រុង | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4-១២-២០-២៤-៤៤-១៦-១៧ | 5-7-១២-១៤-១៥-១៦-១៧ | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18-២០-២២-24-19-២១-23-25 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | |
| សរុប | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ប្រើប្រាស់ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ទីប្រឹក្សា ឬអង្គការ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| អភិបាល/អភិបាលរង | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| នាយក/នាយករងរដ្ឋបាល | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ប្រធាន/អនុប្រធានការិយាល័យ..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ប្រធាន/អនុប្រធានអង្គការ..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| បុគ្គលិកការិយាល័យ/អង្គការ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| បុគ្គលិកការិយាល័យរដ្ឋបាល | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| សៀវភៅ (សម្រាប់រដ្ឋបាលក្រុង ឬស្រុក ខណ្ឌ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ព.ស.២០២៤...

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២៤...

នាយករដ្ឋបាល និង ប្រធានការិយាល័យ

នាយករដ្ឋបាល និង ប្រធានការិយាល័យ

សេចក្តីសម្រេច/ស្រុក/ខណ្ឌ.....

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ព.ស.២០២៤...

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២៤...

នាយករដ្ឋបាល និង ប្រធានការិយាល័យ

នាយករដ្ឋបាល និង ប្រធានការិយាល័យ

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ.....ព.ស.២០២៤...

ថ្ងៃ.....ខែ.....ឆ្នាំ២០២៤...

ប្រធានការិយាល័យ

(Signature)

រាជធានី/ខេត្ត.....

ស្រុក/ខេត្ត/ស្រុក/ខេត្ត.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០២៤
ការងារស្រុក/ខេត្ត/ស្រុក/ខេត្ត គ្រប់គ្រងការងារស្រុក/ខេត្ត/ស្រុក/ខេត្ត

លេខ: ១. ០. ០
ថ្ងៃ: ០០

| ថ្ងៃ/ខែ/ឆ្នាំ | សេចក្តីសង្ខេប | បុគ្គលិកស្រុក/ខេត្ត | | | | | | | | | | បុគ្គលិកស្រុក/ខេត្ត | | | | | | | | | |
|---------------|--------------------------------|---------------------|------------|--------------|------------|---------|----------|------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | សរុប | ប្រភេទ "ក" | ប្រភេទ "ខ" | ប្រភេទ "គ" | កាត់ចោល | ប្តូរសីល | សរុប | បុគ្គលិកស្រុក/ខេត្ត | បុគ្គលិកស្រុក/ខេត្ត | បុគ្គលិកស្រុក/ខេត្ត | បុគ្គលិកស្រុក/ខេត្ត | | | | | | | | | |
| 1 | សរុប | 2-4-14 | 2-4-15 | 4-6-10-12-13 | 5-7-8-11 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | ប្រធាន/អនុប្រធានការិយាល័យ..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ប្រធាន/អនុប្រធានការិយាល័យ..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ប្រធាន/អនុប្រធានអង្គការ..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | បុគ្គលិកការិយាល័យ/អង្គការ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ថ្ងៃ: ០០/០០/០០ ឆ្នាំ: ០០០០

ថ្ងៃ: ០០/០០/០០ ឆ្នាំ: ០០០០

សាលាប្រឹក្សា និង ០០០០

សាលាប្រឹក្សា និង ០០០០

សាលាប្រឹក្សា និង ០០០០

ថ្ងៃ: ០០/០០/០០ ឆ្នាំ: ០០០០

ថ្ងៃ: ០០/០០/០០ ឆ្នាំ: ០០០០

សាលាប្រឹក្សា និង ០០០០

សាលាប្រឹក្សា និង ០០០០

សាលាប្រឹក្សា និង ០០០០

ນາມສະກຸນ/ນາມສະກຸນ/ອຸກສາ.....

ການອະນຸຍາດບຸກຄົນສູນ ຫຼື ກຳລັງເຮັດວຽກ ຫຼື ກຳລັງຄົນອື່ນ ທີ່ມີຄວາມສາມາດ ຈຶ່ງ ຫຼື ກຳລັງອື່ນ ທີ່ມີຄວາມສາມາດ ຈຶ່ງ ຫຼື ກຳລັງອື່ນ ທີ່ມີຄວາມສາມາດ

ນາມສະກຸນ ຫຼື ນາມສະກຸນ
 ຕາມ: ຫຼື ນາມສະກຸນ

| ອາຍຸ/ສະພາບ | ສະພາບສຸຂະພິນ | ບຸກຄົນທີ່ມີຄວາມສາມາດ | | | | | | | | | | ບຸກຄົນທີ່ມີຄວາມສາມາດ | | | | | | |
|------------|--------------|----------------------|----------------|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------|----------|----------|-----|-----|----|----|
| | | ສຸຂະພິນ | ສູນ | ສູນ | ສູນ | ສູນ | ສູນ | ສູນ | ສູນ | ສູນ | ສູນ | ສູນ | ສູນ | ສູນ | ສູນ | ສູນ | | |
| 1 | 2-4-14 | 2-4-15 | 4-6-8-10-12-13 | 5-7-9-11 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14-15-16 | 15-17-19 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ໃຜ.....ໂອ.....ສົ່ງ.....ນາມສະກຸນ.....
 ໃຜ.....ໂອ.....ສົ່ງ.....ນາມສະກຸນ.....
 ນາມສະກຸນ ຫຼື ນາມສະກຸນ
 ນາມສະກຸນ ຫຼື ນາມສະກຸນ

ໃຜ.....ໂອ.....ສົ່ງ.....ນາມສະກຸນ.....
 ໃຜ.....ໂອ.....ສົ່ງ.....ນາມສະກຸນ.....
 ນາມສະກຸນ ຫຼື ນາມສະກຸນ
 ນາມສະກຸນ ຫຼື ນາມສະກຸນ

ໃຜ.....ໂອ.....ສົ່ງ.....ນາມສະກຸນ.....
 ໃຜ.....ໂອ.....ສົ່ງ.....ນາມສະກຸນ.....
 ນາມສະກຸນ
